



ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО МЕНЕДЖМЕНТУ

Комплексное вступительное испытание по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам направления и специальной подготовки, предусмотренным государственным образовательным стандартом для бакалавров менеджмента.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО к минимуму содержания и уровню подготовки магистра по направлению 38.04.02 Менеджмент, в состав вступительного междисциплинарного испытания включены основные модули, охватывающие содержание учебных дисциплин:

Блок общепрофессиональных дисциплин направления:

1. Основы менеджмента
2. Организационное поведение
3. Маркетинг
4. Теория организации
5. Стратегический менеджмент
6. Разработка управленческих решений
7. Информационные ресурсы в менеджменте
8. Управление персоналом
9. Инновационный менеджмент

В каждом модуле (учебной дисциплине) сформулировано, что должен знать, чем владеть и о чем иметь ясное представление абитуриент направления магистерской подготовки 38.04.02 - Менеджмент. Составленные на основе программы вступительного экзамена экзаменационные билеты, предъявляемые экзаменуемым абитуриентам, и ответы на них позволят судить о степени освоения учебного материала модуля и, следовательно, о соответствии абитуриента тому или иному предъявляемому требованию. Абитуриент должен показать не только хорошие **знания** предмета и **ясные представления** о связи знаний с эмпирической действительностью, но и умение исследовать, анализировать проблему, т.е. **владение** определенными методами научного исследования.

По каждому модулю приведен список основной литературы, необходимой для подготовки к вступительному экзамену. Рекомендуемая литература содержится в программах соответствующих учебных дисциплин, имеющих на кафедрах института управления, и может быть доступна при подготовке к экзамену.

Минимальное количество баллов подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания устанавливается на уровне 51 балла.

100-80 баллов (отлично) - поступающий должен показать всестороннее, глубокое и систематическое знание учебного материала, ответ должен быть точен, изложен последовательно и логично, с правильным использованием терминологии.

79-60 (хорошо) - поступающий должен показать знание учебного материала, при ответе допускаются несущественные неточности, ошибки в терминологии.

59-51 (удовлетворительно) - в ответе поступающий допустил некоторые погрешности или неточность, но показал уровень знаний, достаточный для начала обучения программе.

50 и менее (неудовлетворительно) - при ответе поступающего выявлены пробелы в знании учебного материала, допущен ряд грубых ошибок при ответе. Отсутствие или неправильное владение терминологией.

1. ДИСЦИПЛИНА «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

ЗНАТЬ: требования, предъявляемые к менеджеру в I и II половине XX в.; школы менеджмента, их особенности и значение для управления современными организациями;

подходы к менеджменту: процессный, системный и ситуационный; основные типы организационных структур, широко используемые в настоящее время; принятие рационального решения и этапы разрешения проблемы; элементы, этапы коммуникационного процесса и повышение его эффективности; виды и этапы процесса контроля в организации, повышение его эффективности; лидерство и подходы к его изучению; влияние факторов внешней среды на организацию; формальные и неформальные группы в организации; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.

ВЛАДЕТЬ: методами анализа внешней и внутренней среды организации в целом и в области персонала; основными подходами к формированию миссии и стратегических целей организации; технологией реализации стратегии организации и стратегии управления персоналом; подходами к оценке конкурентоспособности персонала организации; методами организации, планирования и маркетинга инноваций; методами управления инновационными проектами и программами.

ИМЕТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ: о роли человеческого фактора в эффективности деятельности организации; компетентном персонале как конкурентном преимуществе организации; роли и функциях стратегического управления в системе управления организации; о механизме организации и планирования нововведений в организации.

ЛИТЕРАТУРА

1. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Н. А. Кипень. - Электрон. дан. (22883,5 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2013.
2. Основы менеджмента: Учебник/Егоршин А.П., 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 350 с.
3. Балашов А. П. Основы менеджмента: учебное пособие / А. П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, 2011
4. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Текст]: Учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2012.
5. Макаров В.П. Менеджмент для бакалавров [Текст]: учебное пособие / В. М. Макаров, Г. В. Попова. - М. [и др.]: Питер, 2011/

2. ДИСЦИПЛИНА «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»

ЗНАТЬ: поведение как объект научного анализа; личность как субъект поведения; биопсихическую обусловленность поведения; социальную обусловленность поведения; группу как субъект поведения; организационные детерминанты поведения; организацию как систему социальных связей; взаимосвязь поведения и процесса управления персоналом организации; подразделения организации как субъект поведения; поведение и конфликты в организации; организацию и внешнюю среду.

ВЛАДЕТЬ: методами аналитического и эмпирического исследования, прогнозирования и корректировки индивидуального и группового поведения людей в организациях.

ИМЕТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ: о теоретических основах поведения человека в условиях организации, в частности об особенностях индивидуального и группового поведения, социальных отношениях в организации, властных отношениях и проблемах лидерства в организациях, инновационном поведении в организации и факторах организационной эффективности.

ЛИТЕРАТУРА

1. Гайнутдинова, Л. И. Организационное поведение [Электронный ресурс]:



учебно-методический комплекс. - Ярославль: МУБиНТ, 2013. -

<http://connect.mubint.ru/p87888280/>

2. Сергеев, А. М. Организационное поведение: Тем, кто избрал профессию менеджер [Текст]: учебное пособие - М.: Академия, 2005. - 282 с.

3. Марова Я.И. Организационное поведение [Электронный ресурс]. - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2012. - URL: <http://connect.mubint.ru/p52637180/>

3. ДИСЦИПЛИНА «МАРКЕТИНГ»

ЗНАТЬ: основное направление, методы и задачи маркетинга; основные принципы маркетинга; основные функции маркетинга; концепции маркетинга; принципы, методы и цели рыночной сегментации, содержание формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы и «паблик рилейшенз»; роль и значение службы маркетинга в создании нового товара; классификацию каналов распределения; роль маркетинговых коммуникаций; теоретические основы рыночного ценообразования и определения ценовой стратегии и политики на целевом рынке; основные методы и способы проведения маркетинговых исследований; источники маркетинговой информации;

методы сбора и обработки данных; этапы маркетинговых исследований; пути и способы формирования, сохранения и поддержания имиджа фирмы, имиджа руководителя (менеджера); формы и методы взаимодействия со СМИ; основные виды и средства распространения рекламы.

ВЛАДЕТЬ: проводить комплексные исследования товарных рынков и осуществлять отбор целевых рынков; планировать производство и сбыт; формировать рыночные потребности покупателей; проектировать организационную структуру службы маркетинга; проектировать систему маркетинговой информации на предприятии; определять цели и задачи маркетингового исследования; разрабатывать программы и план проведения исследования; выбирать методы для проведения исследования; определять генеральную и выборочную совокупности; проводить исследования; обрабатывать результаты используя методы математической статистики; оформлять результаты исследований в виде отчета; разрабатывать информационные сообщения для средств массовой информации о деятельности фирмы и ее продукции или услугах; выбирать средства и каналы распространения рекламы; составлять рекламные обращения на заданную тему.

ИМЕТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ: о правовых основах PR и рекламной деятельности; этических нормах взаимоотношений со службами PR, с заказчиками, общественностью и конкурентами; о целевых группах и коммуникационных задачах фирмы; о разработке PR стратегии и политике фирмы.

ЛИТЕРАТУРА

1. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. Н. А. Кипень. - Электрон. дан. (19354,2 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2013.
2. Беляев, В. И. Маркетинг: основы теории и практики [Текст]: учебник / В. И. Беляев; ред. А. П. Мищенко. - 3-е изд., стереотип. - М.: КноРус, 2007.
3. Маслова, Т. Д. Маркетинг [Текст]: учебник / Т. Д. Маслова, С. Г. Божук, Л. Н. Ковалик. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Питер, 2008.
4. Годин, А. М. Маркетинг [Текст]: учебник / А. М. Годин. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К*, 2009.

1. ДИСЦИПЛИНА «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

ЗНАТЬ: основные теории и эволюцию взглядов на организацию; представления о

жизненном цикле организации Айзедиса и Грейнер; типы и виды структур организаций; организационные патологии и их профилактика и коррекция по А.И. Пригожину; организационные коммуникации; проблему организационной культуры и эффективности; организационное развитие.

ВЛАДЕТЬ: методами организационным проектированием; методами организационного консультирования, уметь разрабатывать программы организационного развития.

ИМЕТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ: о теориях управления, концепциях организационных изменений, видах адаптации организаций к рынку.

ЛИТЕРАТУРА

1. Теория организации : учебник для бакалавров / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 365 с.
2. Теория организации [Текст]: учебник / ред. В. Г. Алиев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономика, 2010.
3. Шилов, В. П. Методология управления [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс. - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2009.-
<http://connect.mubint.ru/p10079499>
4. Марова, Я. И. Теория организации [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс. - Ярославль: академия МУБиНТ, 2011. -
<http://connect.mubint.ru/p19121404/>

2. ДИСЦИПЛИНА «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

ЗНАТЬ: основные понятия, принципы и сущность стратегического менеджмента, его методологические основы; эталонные стратегии развития бизнеса; сущность основных этапов процесса стратегического управления; методы стратегического анализ и выбора стратегии.

ВЛАДЕТЬ: проводить анализ внутренней и внешней среды, SWOT-анализ для формирования стратегических альтернатив; проводить анализ цепочки ценностей и портфельный матричный анализ диверсифицированной компании; использовать методы оценки и выбора стратегии; осуществлять процессы определения бизнеса и целеполагания, стратегического планирования, реализации стратегических планов и стратегического контроллинга.

ИМЕТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ: понятие и сущность стратегического менеджмента. Эволюция стратегического мышления. Принципы и методические основы стратегического менеджмента. Модель М. Портера. Стратегии лидерства по затратам и дифференциации, фокусирования. Эталонные стратегии концентрации, интеграции и диверсификации. Модель Ансоффа «товар-рынок». Методы стратегического анализа, формирования, оценки и выбора стратегии. Анализ потенциала компании и ключевых факторов успеха (КФУ). Конкурентный анализ. Анализ внешней среды. PEST-анализ и анализ микросреды. Комплексный и ситуационный анализ. Анализ сильных и слабых сторон. SWOT-анализ и его применение для формирования стратегий. Анализ цепочки ценностей. Методы портфельного матричного анализа. Матрица Бостон консалтинг групп (BCG). Процесс стратегического целеполагания. Процесс стратегического планирования. Реализации стратегии и стратегический контроллинг.



ЛИТЕРАТУРА:

1. Мардас, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 205 с
2. Усенко, Е.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс -Ярославль, Академия МУБиНТ: Лаборатория Мультимедиа, 2010. - <http://connect.mubint.ru/p16631155/<20.11.2010>>
3. Фомичев А. Н. Стратегический менеджмент. Учебник для вузов - М.: Дашков и К 2016. – 468 с.

3. ДИСЦИПЛИНА «РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»

ЗНАТЬ: понятийный аппарат теории принятия решений; классификацию управленческих решений; этапы процесса принятия управленческих решений; условия и факторы, влияющие на принятие управленческих решений; требования к качеству управленческих решений; технологию подготовки, принятия и реализации управленческих решений.

ВЛАДЕТЬ: методами анализа проблемной ситуации и обоснования управленческих решений; приемами разработки и принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности; навыками выработки и оценки альтернативных вариантов решений.

ИМЕТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ: о месте управленческого решения в процессе управления и значении принятия обоснованных решений для обеспечения успешной деятельности предприятий; о роли человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения; об организации процесса принятия и реализации решений.

ЛИТЕРАТУРА

1. Трофимов, В. В. Методы принятия управленческих решений / В.В. Трофимов, Л.А. Трофимова. - М.: Юрайт, 2013. - 336 с.
2. Дружелаускайте, Е.В. Искусство правильного принятия решений [Текст] - М.: Форум, 2011.
3. Фирсова, И. А. Методы принятия управленческих решений. Учебник и практикум / И.А. Фирсова, М.В. Мельник. - М.: Юрайт, 2015. - 544 с.
4. Трофимов, Е. Ф. Разработка и принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль. - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2012. - <http://connect.mubint.ru/p75777310/>

4. ДИСЦИПЛИНА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»

ЗНАТЬ: сущность информационных аспектов управления; понятийный аппарат информационных технологий и информационных систем; классификацию информационных технологий и информационных систем; условия и факторы, влияющие на выбор и разработку информационных технологий и на структуру информационных систем; методологии разработки и использования информационных систем для решения задач управления; основные стандарты, юридические и нормативные документы в сфере информатизации и информационной безопасности.



ВЛАДЕТЬ: информацией о современных информационно-коммуникационных технологиях управленческой деятельности; инструментами моделирования предметной области на инфологическом уровне; компьютерными технологиями подготовки текстовых и табличных документов, поиска и обработки информации, создания HTML-документов и поддержки принятия управленческих решений; навыками в разработке и применении критериев и методик оценки информационных технологий и информационных систем; навыками по применению критериев и методик оценки безопасности информационных систем.

ИМЕТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ: об организации информационных систем и средствах информационных технологий обеспечения управленческой деятельности; о влиянии применяемых информационных технологий на организационные структуры органов управления и на технологию управленческой деятельности; об основных направлениях информатизации управления; о принципах построения инструментальных средств информационных технологий; о значимости проблемы информационной безопасности для органов управления.

ЛИТЕРАТУРА

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учеб. для бакалавров / [В. В. Трофимов и др. - М. : Юрайт, 2012.
2. Информационные ресурсы и технологии в менеджменте [Электронный ресурс] / С. Н. Селетков - Ярославль: МУБиНТ, 2006 - СЭБ
3. Карташева, О. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / О. В. Карташева ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). — Ярославль, 2014. — 108 с.
4. Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Текст] : учебник и практикум : [по экономическим направлениям и специальностям] / [С. А. Вокина и др.] ; под общ. ред. Ю. Д. Романовой ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2014. - 477, [2] с.

8. ДИСЦИПЛИНА «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

ЗНАТЬ: философию управления персоналом; теории управления о роли человека в организации; концепцию управления персоналом организации; закономерности, принципы и методы управления персоналом; функционально-целевую модель системы управления организацией и место в ней управления персоналом; организационное проектирование системы управления персоналом; принципы и методы построения системы управления персоналом; цели системы управления персоналом; функции системы управления персоналом; организационную структуру системы управления персоналом и организации в целом; кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом; концепцию кадровой политики организации; сущность, цели и задачи кадрового планирования в организации; оперативный план работы с персоналом; маркетинг персонала; планирование и прогнозирование потребности в персонале; технологию управления персоналом: наем, отбор и прием персонала; подбор и расстановку персонала; деловую оценку персонала; профориентацию, социализацию и трудовую адаптацию персонала; использование персонала; высвобождение персонала; технологию управления развитием персонала организации: систему непрерывного обучения персонала, подготовку, переподготовку и повышение квалификации персонала, аттестацию персонала, управление деловой карьерой, управление служебно-



профессиональным продвижением персонала, управление кадровым резервом, управление нововведениями в кадровой работе; анализ и описание работы и рабочего места; оценку качества труда и трудовой жизни персонала; оценку результативности труда персонала организации; оценку результатов деятельности подразделений управления персоналом; оценку затрат на персонал организации; оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом организации.

ВЛАДЕТЬ: методами разработки философии и концепции управления персоналом; методами построения функционально-целевой модели системы управления организацией и ее персоналом; методами организационного проектирования, в том числе формирования целей, функций, организационной структуры и обеспечивающих подсистем системы управления персоналом; методами разработки кадровой политики и стратегии управления персоналом; методами кадрового планирования, прогнозирования, маркетинга персонала; методами найма, отбора, приема, подбора, расстановки, деловой оценки, профориентации, социализации, трудовой адаптации, использования, высвобождения персонала организации; методами подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации персонала организации, управления деловой карьерой, кадровым резервом; методами оценки качества и результативности труда персонала и деятельности подразделений службы управления персоналом; методами оценки затрат на персонал организации, экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом.

ИМЕТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ: о механизме функционирования системы управления организацией и системы управления персоналом организации; механизме действия закономерностей и принципов управления персоналом; механизме развития системы управления персоналом на основе стратегического управления организацией в целом, а также маркетинга персонала, кадрового планирования и прогнозирования; о механизме технологии управления персоналом и технологии управления развитием персонала организации; системе показателей оценки качества и результативности труда персонала, экономической и социальной эффективности проектов совершенствования управления персоналом организации.

ЛИТЕРАТУРА

1. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 492 с.
2. Гайнутдинова, Л. И. Управление персоналом [Текст]: учебное пособие / Ярославль: МУБиНТ, 2010. - 183 с. - 6 экз.
3. Макарова, И.К. Привлечение, удержание и развитие персонала компании [Текст]: [учеб пособие] / И. К. Макарова. - М: Дело, 2011.
 1. Одегов Ю. Г. Аудит и контроллинг персонала: учебник - М.: Альфа-Пресс, 2010.
 2. Гайнутдинов Р.М. Управление персоналом [Электронный ресурс] - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2012. - URL: <http://connect.mubint.ru/p76458776/>
 3. Гайнутдинова Л.И. Основные подходы и концепции управления персоналом [Электронный ресурс] /.- Ярославль: Академия МУБиНТ, 2012.- URL: <http://connect.mubint.ru/p93808967/>
 4. Гайнутдинова Л.И. Оценка персонала. Рекрутинг. [Электронный ресурс]. - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2012. - URL: <http://connect.mubint.ru/p60325619/>



5. ДИСЦИПЛИНА «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

ЗНАТЬ: историю развития, основные термины, положения, закономерности и особенности инновационной деятельности; организационные формы инновационной деятельности в кадровой работе; принципы разработки и отбора перспективных проектов в кадровой работе.

ВЛАДЕТЬ: анализировать инновационную среду и готовность предприятия к нововведениям; формировать эффективно работающий коллектив; владеть методами прогнозирования инноваций; оценивать эффективность инвестиций в нововведения; разрабатывать и управлять инновационными программами и проектами; рассчитывать эффективность нововведений и деятельности предприятий; выбирать организационную форму деятельности предприятия; проводить инновационные игры; определять инновационную стратегию организации.

ИМЕТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ: о методах стимулирования инновационной деятельности и создания для нее благоприятных условий; методах принятия и оценки решений в инновационном управлении кадровой службой.

ЛИТЕРАТУРА

1. Корчин О.П. К70 Инновационный менеджмент : учебное пособие / О.П. Корчин, И.В. Макарова, А.Б. Юрасов ; под ред. В.Д. Грибова. – 2-е изд. – М. : РУСАЙНС, 2016. – 270 с.
2. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 247 с.
3. Ярьсько, Я. П. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие /- Ярославль: Академия МУБиНТ, 2010. - <http://connect.mubint.ru/p32102702/>
4. Котельников, В. Теп 3. Управление инновациями: стратегический подход. Гибкие корпоративные стратегии выживания и лидерства в новой экономике [Текст]: бизнес-коуч / В. Котельников. - М.: Эксмо, 2007. - 92 с.5 экз.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ НА ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 - МЕНЕДЖМЕНТ

1. Фредерик Тейлор - основатель школы научного управления. В чем заключались его научные методы? Раскройте содержание четырех элементов научной системы Ф. Тейлора (научные методы, отбор и обучение рабочих, распределение ответственности между рабочими и управляющими, вознаграждение по труду).
2. Вклад в школу научного управления супругов Фрэнка и Лилиан Гилбретов (изучение трудовых движений, утомляемости и др.). Вклад Генри Гантта в школу научного управления (График Гантта, значение человеческого фактора и др.)
3. Раскройте содержание четырех основных принципов организации производства Г.Форда (специализация, конвейер, стандартизация, нормирование операций) и содержание принципов производительности Харрингтона Эмерсона (постановка целей, оптимизация технологии, консультации, дисциплина, отношение к персоналу, учет).
4. Административная школа управления. Функциональный аспект управления по Анри Файолю. 14 универсальных принципов управления по Анри Файолю (разделение труда, полномочия и ответственность, дисциплина, единоначалие, единство действий, подчинение личных интересов общим, вознаграждение, централизация, скалярная цель, порядок, справедливость, стабильность персонала, инициатива, корпоративный дух).



5. Общая концепция школы человеческих отношений. Взгляды Мэри Фоллетт на власть и групповые отношения. Исследования Элтона Мэйо социальной системы организации (Хоторнские эксперименты). Влияние неформальных групп на работу организации.
6. Концепция поведенческого подхода к управлению (мотивация, руководство и лидерство, взгляды на власть и влияние, М.Вебер, М.Фоллетт, Ч. Барнард, МакГрегор).
7. Школа науки управления (количественный подход). Принципы построения моделей, обеспечивающих принятие более быстрых управленческих решений.
8. Сущность и основные цели и задачи менеджмента. Основные направления управленческой деятельности.
9. Процессный подход к управлению, системный подход к управлению.
10. Уровни управления, их характеристика.
11. Назначение и основное содержание стратегического, тактического и оперативного планов.
12. Состав и назначение внешних и внутренних ситуационных факторов, понятие о ситуации.
13. Назначение и примеры формулировок миссии и философии организации.
14. Прогнозирование как первая стадия процесса планирования. Виды прогнозов.
15. Назначение целей организации и требования к ним.
16. Назначение стратегий деятельности и процесс их планирования: портфельная, деловая и функциональная стратегии.
17. Рационалистическая (механистическая) система управления, условия ее использования, возможность бюрократизации.
18. Органическая (адаптивная) система управления и условия, в которых она эффективна.
19. Линейная структура управления, ее достоинства и недостатки, условия применения.
20. Линейно-функциональная структуры управления, ее достоинства и недостатки, условия применения.
21. Дивизиональные структуры управления, их виды и условия применения.
22. Назначение и виды матричных структур управления. Почему их относят к структурам «органического» типа.
23. Бригадные структуры управления организацией. (матричный тип).
24. Назначение и сущность управления проектами (матричный тип).
25. Основные стадии менеджмента.
26. Сущность мотивации, потребности и вознаграждения, трудовой мотив, классификация теорий мотивации.
27. Теория иерархии потребностей по Маслоу и возможности ее практического использования.
28. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда и ее сопоставление с теорией Маслоу.
29. Двухфакторная теория мотивации Герцберга и возможности ее практического использования.
30. Сущность процессуальных теорий мотивации и общее описание процесса мотивации.
31. Перечислите новые тенденции в области мотивации персонала. В чем заключается и как используется мотивация путем постановки целей.

32. Сущность и задачи контроля и проверки (ревизии).
33. Задачи предварительного, текущего и заключительного контроля.
34. Содержание этапов процесса контроля.
35. Поведенческие аспекты контроля.
36. Организационные аспекты контроля.
37. Содержание функции «руководство». Формы власти и влияния.
38. Сущность подхода к лидерству с позиций личных качеств руководителя.
39. Дайте характеристику позитивных и негативных качеств руководителя.

Обоснуйте ваши утверждения.

40. Лидер и лидерское руководство. Характерные признаки лидерского поведения.
41. Сущность поведенческого подхода к лидерству и понятие о стилях руководства.
42. Теория X (икс) и Y (игрек) МакГрегора и ситуации, в которых они могут использоваться.
43. Авторитарный, демократичный и либеральный стили руководства и ситуации, в которых они могут использоваться.
44. Японский подход к руководству.
45. Двухмерная трактовка стилей руководства в виде «управленческой решетки».
46. Теория 7S.
47. Управленческие решения, их виды и характеристики.
48. Алгоритм принятия управленческих решений (рациональные решения).
49. Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия на организацию.
50. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский.