

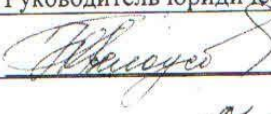




УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии МУБиНТ

«01» 04 2015г. М.И. Иродов

Положение о студенческом общежитии

Согласовано	Согласовано
Проректор по учебной работе	Финансовый директор
 Л.Н. Визер	 И.П. Постнова
«01» 04 2015г.	«01» 04 2015г.
Согласовано	
Руководитель юридической службы	
 Ю.А. Белоусова	
«01» 04 2015г.	

© Является интеллектуальной собственностью МУБиНТ
При перепечатке ссылка обязательная



1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии МУБиНТ (далее – Академии).

Студенческое общежитие Академии предназначено для временного проживания в период обучения в Академии. Жилые помещения в общежитии предоставляются на основании решения ректора Академии следующим категориям обучающихся:

- иногородним и иностранным студентам очной и очно-заочной форм обучения;
- студентам заочной формы обучения на период текущей и итоговой аттестации, в том числе для выполнения работ по диссертации магистрантам и аспирантам, обучающимся по заочной форме обучения при наличии свободных мест;
- абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний при наличии свободных мест;
- другим лицам, при наличии свободных мест.

1.1. Ответственность за укрепление и развитие материальной базы общежития, организацию бытового обслуживания, создание условий по безопасности и проживающих в общежитии возлагается на администрацию Академии.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии Академии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) общежития в течение всего срока действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, санитарного и бытового назначения по установленному графику работы, оборудованием и инвентарем общежития, с соблюдением Инструкции по пожарной и электробезопасности;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования, инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего;
- переселяться с согласия заместителя директора общежития по организационной работе в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития, союз студентов Академии в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии Академии обязаны:

- знать и строго соблюдать нормы настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности при использовании электро- и иного оборудования, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила, инструкции по пожарной и электробезопасности, по пользованию электроплитами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду;
- содержать в чистоте и порядке закрепленные жилые помещения и санузлы, места общего пользования (кухни и коридоры), еженедельно производить влажную уборку в своих жилых комнатах, а также на кухнях, в том числе электроплиты, холодильник, мойки;
- вносить плату за проживание, коммунальные услуги и все виды дополнительных услуг, предоставляемых на основании соответствующего договора, в размерах и порядке, установленных в Академии. Срок оплаты предоставляемых услуг – 25 число каждого месяца, предшествующего расчетному;



- при временном выезде из общежития с сохранением права пользования жилым помещением в общежитии (каникулы, практика, семейные обстоятельства) возмещать Академии стоимость проживания и коммунальных услуг, начисляемых поставщиками данных услуг независимо от фактического пользования (отопление и др.);
- выполнять положения заключенного договора найма жилого помещения и договора на оказание дополнительных услуг (при наличии);
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения;
- при выбытии из общежития (расторжение договора найма жилого помещения) извещать заместителя директора общежития по организационной работе в письменной форме за 1 месяц до выезда.

2.3. Имущество общежития индивидуального пользования предоставляется проживающему, по акту приема-передачи. Материальная ответственность за целостность указанного имущества возлагается на проживающего.

2.4. При порче имущества коллективного пользования материальная ответственность возлагается на проживающих, использующих данное имущество. При установлении лица, виновного в порче имущества, возмещение ущерба производится виновным лицом.

2.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим в установленном в Академии порядке могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с законодательством РФ и локальными правовыми актами Академии.

2.6. В помещениях общежития Академии запрещается:

1. курение,
2. распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков,
3. употребление наркотических и иных психотропных веществ, их хранение, распространение и продажа,
4. появление в общежитии Академии в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и иных психотропных веществ,
5. поведение, нарушающее права иных проживающих,
6. приглашение посторонних лиц с нарушением режима посещения,
7. поднаём предоставленного жилого помещения;
8. содержание домашних животных

3. Права и обязанности администрации Академии

3.1. Непосредственное руководство эксплуатацией общежития, поддержание установленного порядка возложено на коменданта общежития. Организацией размещения, оформление договоров найма, регистрация проживающих, учет оплаты за проживания и оформления иной документации осуществляется заместителем директора общежития по организационной работе.

3.2. Администрация Академии имеет следующие права:

- требовать соблюдения проживающими Устава Академии, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития и иных локальных актов Академии, условий договора найма жилого помещения в общежитии;
- требовать соблюдения проживающими в общежитии Академии правил пожарной безопасности, техники безопасности при использовании электро- и иного оборудования, санитарно-гигиенических норм;



- требовать возмещения причиненного материального ущерба имуществу общежития ;
- вносить на рассмотрение декана предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка, нарушителям настоящего Положения, Правил проживания и инструкций, а так же о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- выселять проживающих из общежития (расторгать договор найма) за нарушение Устава Академии, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития, условий договора найма жилого помещения.

3.3. Администрация Академии обязана:

- заключать с проживающими, договоры найма жилого помещения в общежитии Академии и выполнять его условия;
- создавать необходимые условия для проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в общежитии, своевременно рассматривать предложения проживающих и информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать в общежитии соблюдение установленного пропускного режима.

4. Жилищно-бытовая комиссия Академии

4.1. В целях решения вопросов о предоставлении мест в общежитии, осуществления контроля за размещением студентов и аспирантов в общежитии Академии, приказом ректора создается постоянно действующий орган - жилищно-бытовая комиссия Академии.

4.2. Жилищно-бытовую комиссию Академии возглавляет председатель –проректор по учебной работе. В комиссию входят декан, заместитель декана по внеучебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель директора общежития по организационно-воспитательной работе, представитель союза студентов Академии, а также приглашенные лица.

4.3. Заседания жилищно-бытовой комиссии Академии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в семестр.

4.4. На заседания жилищно-бытовой комиссии могут приглашаться сотрудники и обучающиеся Академии, а также иные заинтересованные лица.

4.5. Жилищно-бытовая комиссия осуществляет следующие функции:

- распределяет места в общежитии;
- определяет основания, сроки и порядок заселения и выселения;
- рассматривает личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает соответствующие решения по ним;
- утверждает список лиц на заселение в общежитие и подготавливает к изданию в установленном порядке проект приказа о предоставлении мест в общежитии;
- принимает, решение о лишении обучающихся права на проживание в общежитии, готовит проект Приказа;
- осуществляет плановые и внеплановые проверки соблюдения настоящего Положения;
- выполняет иные функции в соответствии с Уставом Академии, настоящим Положением и локальными актами Академии.



5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития Академии

5.1. **Распределение мест в общежитии осуществляется** жилищно-бытовой комиссией на основании:

- суммы баллов ЕГЭ для вновь поступивших студентов;
- комплексной рейтинговой оценки для обучающихся 2 и последующих курсов.
- результатов выполнения условий договора найма и Правил внутреннего распорядка общежития в предыдущем учебном году.

Приоритет имеют студенты 1-3 курсов.

Размещение в общежитии **гарантировано** для:

- вновь поступивших студентов – имеющих сумму баллов ЕГЭ более 200 и портфолио индивидуальных достижений;
- обучающихся 2-4 курсов, имеющих средний балл успеваемости 5,0 и портфолио индивидуальных достижений.

5.2. Места в общежитии Академии не предоставляются в случаях, если обучающийся:

- а) не подал в установленные сроки заявление о предоставлении места в общежитии;
- б) был выселен из общежития без права дальнейшего проживания в нем, в том числе за нарушение принятых на себя по договору найма жилого помещения (договору на оказание дополнительных услуг) обязательств;

5.2. Обучающиеся, нуждающиеся в общежитии, но не включенные в список для размещения, включаются в резервный список и обеспечиваются местами в общежитии по мере их освобождения.

5.3. Список обучающихся на заселение утверждается не позднее, чем за три дня до начала учебного года и объявляется приказом ректора. Копия приказа (выписка из приказа) о предоставлении мест в общежитии направляется заместителю директора общежития по организационно-воспитательной работе и в экономическую службу Академии.

5.4. Размещение (заселение) в общежитии производится с соблюдением установленных законодательством санитарных норм (нормативов) в соответствии с настоящим Положением на один учебный год.

5.5. Для заселения в общежитие Академии необходимы следующие документы:

для иногородних студентов, граждан Российской Федерации:

- договор найма жилого помещения в общежитии (договор на оказание дополнительных услуг) с приложением документов, подтверждающих оплату;
- действующий паспорт гражданина РФ и копию паспорта обучающегося или нотариально заверенную доверенность, выданную законным представителем на право подписания договора найма, копию паспорта законного представителя; для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина;
- справка о состоянии здоровья по установленной форме или данные флюорографии , пройденной в текущем году;
- копия СНИЛС и полиса обязательного медицинского страхования
- 2 фотографии 3х4.

для иностранных студентов:

- договор найма жилого помещения в общежитии (договор на оказание дополнительных услуг) с приложением документов, подтверждающих оплату;



- действующий паспорт иностранного гражданина и копия паспорта обучающегося или нотариально заверенная доверенность, выданная законным представителем на право подписания договора найма, копия паспорта законного представителя;
- медицинская страховка;
- временная регистрация (если имеется);
- виза (если имеется);
- 2 фотографии 3x4.

5.5.1. Договор найма жилого помещения (договор на оказание дополнительных услуг) с лицом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о предоставлении мест в общежитии.

5.5.2. Академия заключает договор найма жилого помещения (договор на оказание дополнительных услуг) в двух экземплярах. Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего (или лица, оплачивающего проживание), второй экземпляр находится на хранении у заместителя директора общежития по организационной – воспитательной работе.

5.6. Заселение в общежитие непосредственно производится заместителем директора общежития по организационно-воспитательной работе на основании комплекта документов, указанного в п. 5.5 настоящего Положения.

5.7. Имущество общежития выдается под личную расписку каждого проживающего. Составляется учетная карточка комнаты. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

5.8. В сроки, установленные законодательством РФ, Академия осуществляет временную регистрацию проживающих.

5.9. Основания для расторжения договора найма и выселения из общежития:

1. невнесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более 2-х (двух) месяцев;
2. разрушение или повреждение жилого помещения проживающим или другими лицами, за действия которых он отвечает;
3. систематическое нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития, инструкций по пожарной и электробезопасности
4. систематическое нарушение прав и законных интересов соседей;
5. использование жилого помещения не по назначению;
6. предоставление академического отпуска;
7. расторжение договора на оказание платных образовательных услуг и отчисление из Академии;
8. собственное желание проживающего.
9. отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;
10. невыполнение распоряжений администрации общежития,
11. случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. При расторжении договора найма по основаниям указанным в пункте 5.8. по инициативе администрации Академии, проживающий (или его законный представитель) уведомляется о выселении за 3 (три) дня до даты выселения. В указанный срок проживающий должен вывезти личные вещи, вернуть переданное ему в личное пользование имущество общежития по карточке учета, произвести оплату предоставленных услуг и передать в деканат обходной лист, оформленный в установленном порядке, сдать ключи от комнаты и пропуск в общежитие.



5.11. При отказе проживающего вывезти личные вещи и вернуть имущество общежития специально созданная комиссия производит опись личного имущества проживающего для складирования в подсобных помещениях на срок не более 3-х месяцев.

5.12. При выбытии по собственному желанию ранее срока указанного в договоре, необходимо за 2 недели в письменном виде сообщить об этом заместителю директора общежития по организационно - воспитательной работе.

5.13. При выбытии проживающий обязан оформить документы для снятия с регистрационного учета до выезда, подписать обходной лист, освободить комнату, сдать ключи, пропуск, комплект постельного белья, оплатить за найм, коммунальные услуги и дополнительные предоставленные услуги.

6. Оплата за проживание в общежитии Академии

6.1. Размер ежемесячной оплаты за проживание в общежитии и бытовые услуги для обучающихся Академии устанавливается приказом ректора Академии, при этом бытовые услуги оплачиваются отдельно по утвержденному прейскуранту. Расчет размера оплаты за коммунальные услуги, предоставленные проживающему в общежитии, производится в соответствии с «Порядком определения оплаты за проживание обучающихся в общежитии Академии МУБиНТ».

6.2. В летний каникулярный период по заявлению студента, ему может быть предоставлено место для проживания, при этом плата за проживание определяется отдельным договором.

6.3. Академия вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем и качество дополнительных услуг, размер оплаты и порядок их оказания определяются отдельным договором с проживающим.

6.4. Внесение проживающим платы за проживание в общежитии (оказание дополнительных услуг) производится в соответствии с заключенными договорами в срок до 25 числа месяца, предшествующего расчетному. Плата за первый месяц проживания осуществляется до момента заселения. Оплата коммунальных услуг производится не позднее 25 числа месяца следующего за расчетным. При внесении оплаты позже установленного срока с проживающего взимаются пени, установленные приказом ректора.

6.5. Использование энергоемких приборов (оборудования) допускается только с разрешения администрации общежития и с внесением дополнительной платы за потребление электроэнергии.

6.6. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменационных сессий, защиты дипломных проектов и прохождения итоговой государственной аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом ректора Академии.

7. Органы самоуправления в общежитии Академии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом локальными правовыми актами Академии и настоящим Положением.

7.2. Состав совета общежития избирается ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих общежития Академии и оформляется протоколом общего собрания проживающих общежития. Состав совета общежития не должен превышать пяти человек.



7.3. Совет общежития Академии самостоятельно избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря совета общежития.

7.4. Лица, избранные в состав совета общежития могут переизбираться неограниченное число раз. По решению совета общежития полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы членов совета общежития проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.5. Студенческий совет общежития организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии Академии и прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, соблюдением правил проживания, вносит предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии, участвует в работе жилищно-бытовой комиссии.

Зместитель директора общежития
по организационно-воспитательной работе

Т.В. Дубова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата