



Рассмотрены на заседании  
Ученым Советом Академии МУБиНТ

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Академии МУБиНТ  
В.С. Иванов

Протокол № 5/154 от 02.02.2012

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА В МЕЖДУНАРОДНУЮ АКАДЕМИЮ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ) в 2012 ГОДУ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Прием на обучение в негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее – Академия, Академия МУБиНТ, вуз) и его филиалы проводится на основании и в соответствии:

- Федеральными законами «Об образовании» № 3266-1 от 10.07.1992 г. (ред. от 29.12.2010г.), «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 125-ФЗ (ред. от 29.12.2010 г.);
- «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71;
- «Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2011 № 2895
- «Перечнем вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию утвержденные приказом Минобрнауки России от 28.10.2009 N 505, в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 24.01.2011 № 86, от 03.10.2011 №2433.
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.09.2009 N 337 (ред. от 12.08.2010)"Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования"(зарег.в Минюсте РФ 30.10.2009 N 15158);
- Приказом Минобрнауки РФ от 25.01.2010 N 63 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемых присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30.09. 2003 г. N 276-ст" (зарег. в Минюсте РФ 04.03.2010 N 16563);
- Приказом Минобрнауки РФ от 29.12.2009 N 841 "Об утверждении Порядка приема иностранных граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования"(зарег. в Минюсте РФ 10.03.2010 N 16582);



- Уставом Академии МУБиНТ, Положениями о филиалах Академии;
- Настоящими Правилами приема.

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в Академию для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству РФ. Организацию приема для обучения в филиалах осуществляет приемная комиссия Академии в порядке, определяемом настоящими Правилами.

3. В Академию для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования принимаются иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

4. Обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования в Академии осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

5. Прием на обучение в Академию в 2012 году проводится по следующим направлениям высшего профессионального образования в соответствии с Лицензией ААА № 001675 рег. № 1607 от 05.08.2011 г.; Приказом Минобрнауки РФ от 25.01.2010 N 63 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемых присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30.09. 2003 г. N 276-ст" (зарег. в Минюсте РФ 04.03.2010 N 16563):

Направление / код	Квалификация/Академическая степень	Форма обучения
<b>Бакалавриат</b>		
030500.62 Юриспруденция	Бакалавр юриспруденции	Очная Заочная
031600.62 Реклама и связи с общественностью	Бакалавр рекламы и связей с общественностью	Очная Заочная
035700.62 Лингвистика	Бакалавр лингвистики	Очная Заочная
071900.62 Библиотечно-информационная деятельность	Бакалавр библиотечно-информационной деятельности	Очная Заочная
080100.62 Экономика	Бакалавр экономики	Очная Заочная
080200.62 Менеджмент	Бакалавр менеджмента	Очная

		Заочная
081100.62 Государственное и муниципальное управление	Бакалавр государственного и муниципального управления	Очная Заочная
100100.62 Гостиничное дело	Бакалавр гостиничного дела	Очная Заочная
100400.62 Туризм	Бакалавр туризма	Очная Заочная
100700.62 Торговое дело	Бакалавр торгового дела	Очная Заочная
120700.62 Землеустройство и кадастры	Бакалавр землеустройства	Очная Заочная
230700.62 Прикладная информатика	Бакалавр прикладной информатики	Очная Очно-заочная
270900.62 Градостроительство	Бакалавр градостроительства	Заочная
<b>Направление / код</b>	<b>Квалификация/Академическая степень</b>	<b>Форма обучения</b>
<b>Магистратура</b>		
080100.68 Экономика	Магистр экономики	Очная Заочная
080200.68 Менеджмент	Магистр менеджмента	Очная Заочная

Прием на обучение в **Рыбинский филиал** Академии в 2011 году проводится по следующим направлениям высшего профессионального образования в соответствии с Лицензией AAA № 001675 рег. № 1607 от 05.08.2011 г.; Приказом Минобрнауки РФ от 25.01.2010 N 63 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемых присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30.09. 2003 г. N 276-ст" (зарег. в Минюсте РФ 04.03.2010 N 16563):



Направление / код	Квалификация/Академическая степень	Форма обучения
080100.62 Экономика	Бакалавр экономики	Заочная
080200.62 Менеджмент	Бакалавр менеджмента	Заочная

Прием на обучение в **Костромской филиал** Академии в 2011 году проводится по следующим направлениям высшего профессионального образования (в соответствии с Лицензией AAA № 001675 рег. № 1607 от 05.08.2011 г), Приказом Минобрнауки РФ от 25.01.2010 N 63 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемых присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30.09. 2003 г. N 276-ст" (зарег. в Минюсте РФ 04.03.2010 N 16563):

Направление / код	Квалификация/Академическая степень	Форма обучения
080100.62 Экономика	Бакалавр экономики	Заочная
080200.62 Менеджмент	Бакалавр менеджмента	Заочная
230700.62 Прикладная информатика	Бакалавр прикладной информатики	Заочная
100700.62 Торговое дело	Бакалавр торгового дела	Заочная

Прием на обучение в **Вологодский филиал** Академии в 2011 году проводится по следующим направлениям высшего профессионального образования (в соответствии с Лицензией AAA № 001675 рег. № 1607 от 05.08.2011 г.), Приказом Минобрнауки РФ от 25.01.2010 N 63 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемых присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30.09. 2003 г. N 276-ст" (зарег. в Минюсте РФ 04.03.2010 N 16563):

Направление / код	Квалификация/Академическая степень	Форма обучения
080100.62 Экономика	Бакалавр экономики	Очная Заочная
080200.62 Менеджмент	Бакалавр менеджмента	Очная Заочная



100700.62 Торговое дело	Бакалавр торгового дела	Очная Заочная
-------------------------	-------------------------	------------------

6. Сроки обучения в Академии и ее филиалах для получения высшего профессионального образования определяются уровнем базового образования:

**по программам бакалавриата:**

- На базе среднего (полного) общего, среднего профессионального (непрофильного) образования, начального профессионального образования – 4 года (очная форма), 4,5 года (заочная форма), на направление “Градостроительство” – 5 лет (очная форма), 5,5 лет (заочная форма);
- На базе среднего профессионального (профильного) образования, высшего профессионального образования – 3 года (заочная форма), на направление “Градостроительство” – 4 года (заочная форма).

Прием на сокращенную форму обучения производится в соответствии с приказом Минобразования РФ от 13.05.2002 г. №1725 «Об утверждении условий освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки».

**по программам магистратуры:**

- На базе высшего профессионального образования – 2 года (очная форма), 2,5 года (заочная форма).

Все поступающие в Академию пользуются равными правами независимо от происхождения, пола, языка, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, убеждений, партийной принадлежности, вероисповедания и отношения к религии, возраста, характера занятий и места жительства.

7. Прием в Академию на первый курс для обучения по образовательным программам проводится:

**7.1. На очную форму обучения:**

- в форме компьютерного тестирования по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, для лиц имеющих среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное образование (непрофильной специальности), начальное профессиональное образование, полученное до 1 января 2009;

- по результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, на которое осуществляется прием, для лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, полученное после 1 января 2009;

- в форме собеседования для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;

– в форме собеседования для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, при приеме для обучения по программе бакалавриата, соответствующего профиля;

– в форме собеседования, для лиц имеющих высшее профессиональное образование, при приеме для обучения по программе магистратуры, соответствующего профиля;

**7.2. На заочную форму обучения:**

- в форме компьютерного тестирования по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное образование (непрофильной специальности), начальное профессиональное образование, полученное до 1 января 2009;

- по результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, на которое осуществляется прием, для лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, полученное после 1 января 2009;

– в форме собеседования для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;

– в форме собеседования для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, при приеме для обучения по сокращенной программе бакалавриата, соответствующего профиля;

– в форме собеседования, для лиц имеющих высшее профессиональное образование – при приеме для обучения по сокращенной программе бакалавриата;

– в форме собеседования, для лиц имеющих высшее профессиональное образование, при приеме для обучения по программам магистратуры;

Если лицами, имеющими право на прием по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, представлены результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам, приемная комиссия Академии учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по таким общеобразовательным предметам.

Получение образования по следующим образовательным программам высшего профессионального образования рассматривается как получение второго высшего профессионального образования:

по программам бакалавриата - лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра;

по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста, диплом магистра.

8. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья (лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других, в том числе детей-инвалидов, инвалидов) может осуществляться как на основании результатов ЕГЭ, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно (при отсутствии результатов ЕГЭ).

9. Результаты ЕГЭ, признаваемые как результаты вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, на которое осуществляется прием, результаты вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, не должны быть ниже устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимального количества баллов по результатам ЕГЭ по таким общеобразовательным предметам, подтверждающим освоение основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в текущем году.

10. Прием на второй и последующие курсы, в том числе в порядке перевода, проводится на основании аттестационных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В АКАДЕМИЮ**

1. Организация приема граждан по результатам ЕГЭ, а также организация приема по результатам вступительных или аттестационных испытаний и зачисления в вуз и его филиалы осуществляется приемной комиссией Академии. Председателем приемной комиссии Академии является ее Ректор.

2. На первый курс Академии принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании, а также диплом о начальном



профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования<sup>1</sup>.

3. На второй и последующие курсы Академии принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании<sup>2</sup>, академическую справку установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании или диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней.

4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором Академии.

5. Работу приемной комиссии и делопроизводство (подготовку протоколов и приказов на зачисление), а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом Ректора Академии.

6. Для организации и проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья, а также для организации и проведения собеседований председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных, аттестационных и апелляционных комиссий.

7. При приеме в Академию председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

8. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Образовательные учреждения высшего профессионального образования вносят в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования.

9. Все вопросы, связанные с приемом в Академию МУБиНТ, решаются председателем приемной комиссии в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами приема. Вопросы, не отраженные в данных правилах и не оговоренные в приказах и инструкциях Минобрнауки РФ, решаются на заседаниях приемной комиссии Академии МУБиНТ и оформляются протоколом.

### **III. ПОРЯДОК ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

1. Иностранец, поступающий на обучение по программе бакалавриата или по программе магистратуры, представляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца о среднем (полном) общем образовании, начальном профессиональном, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

<sup>1</sup> Свидетельства, выданные образовательными учреждениями начального профессионального образования, не являются документами, подтверждающими наличие среднего (полного) общего образования, и приемной комиссией Академии МУБиНТ не принимаются

<sup>2</sup> Учитываются дипломы о неполном высшем профессиональном образовании, выданные в соответствии с пунктом 1 Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 марта 2005 г. N 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2005 г., регистрационный N 6508), с изменениями, внесенными в него Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 апреля 2008 г. N 106 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 апреля 2008 г., регистрационный N 11531).

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию МУБиНТ иностранный гражданин представляет следующие документы:

- оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- необходимое количество фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

3. Иностранный гражданин, поступающий на обучение по программе бакалавриата, имеющий среднее /полное/ общее образование, среднее профессиональное образование /непрофильной специальности/, начальное профессиональное образование, полученное на территории РФ, вправе поступать на основании результатов ЕГЭ или на основании результатов вступительных испытаний, организованных Академией МУБиНТ в форме компьютерного тестирования.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

1. Поступающим в Академию и (или) их родителям (законным представителям) предоставляется право ознакомиться:

- С Уставом Академии, Положениями о филиалах Академии;
- С лицензией Академии (филиала) на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям;
- Со свидетельством о государственной аккредитации вуза (филиала) по каждому из направлений подготовки /специальности/, дающим право на выдачу диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;
- С содержанием основных образовательных программ высшего профессионального образования, реализуемых Академией МУБиНТ;
- С Правилами приема в Академию;
- С другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

Указанные документы размещаются на официальном сайте Академии МУБиНТ <http://www.mubint.ru> и на информационном стенде приемной комиссии.

2. До начала приема документов приемная комиссия Академии объявляет следующее:

##### **2.1. Не позднее 1 февраля:**

- Ежегодные правила приема в вуз;



- перечень направлений, на которые Академия объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в вуз, утверждаемым Министерством образования и науки РФ;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее профессиональное образование;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для поступающих, имеющих среднее профессиональное образование для обучения по сокращенной программе направлений бакалавриата соответствующего профиля;
- программы вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно и правила их проведения;
- информацию о сроках проведения ЕГЭ, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, для сдачи ЕГЭ лицами, не имеющими результатов ЕГЭ.

### **2.2. Не позднее 1 июня:**

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно;
- образец договора о подготовке по программам высшего профессионального образования.

### **2.3. Не позднее 20 июня:**

- результаты ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования;
- сроки проведения собеседований и вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;
- приемная комиссия предоставляет поступающим, лично подавшим документы на поступление и не имеющим результатов ЕГЭ, информацию о месте регистрации для сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ в субъекте Российской Федерации по месту нахождения Академии или ее филиалов.
- информация, указанная в п.2, помещается на официальном сайте Академии <http://www.mubint.ru> и на информационном стенде приемной комиссии
- в период приема документов приемная комиссия Академии ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

## **V. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

1. Прием документов на первый курс очной формы обучения в Академию МУБиНТ начинается 20 июня.

2. Академия МУБиНТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в вуз персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.



3. Поступающие, не имеющие результатов ЕГЭ, должны до 5 июля зарегистрироваться на сдачу ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. N 57 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2009 г., регистрационный N 13600).

Прием документов на первый курс для обучения по программам бакалавриата (за исключением поступающих по заочной форме обучения) завершается:

- у лиц, поступающих для обучения по направлению подготовки «Градостроительство», при приеме на которое проводится дополнительное вступительное испытание творческой и профессиональной направленности - 5 июля;
- у лиц, поступающих для обучения по направлениям подготовки, поступающих в вузы по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, - 10 июля;
- у лиц, поступающих в вузы только по результатам ЕГЭ, - 25 июля.

4. Прием документов на заочную форму обучения, а также для поступления на второй и последующие курсы по программам бакалавриата и программам подготовки магистратуры производится круглогодично.

5. Прием в Академию и ее филиалы для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

6. Поступающий на первый курс для обучения по программам бакалавриата вправе подать заявление и участвовать в конкурсах одновременно не более чем в пяти вузах, по трем направлениям подготовки, группам направлений подготовки или факультета в одном вузе в зависимости от порядка организации приема. При этом поступающий вправе подать такое заявление одновременно на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы в вузе.

При подаче заявления о приеме в высшее учебное заведение поступающий представляет по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании.

При подаче заявления о приеме на первый курс поступающий может представить оригинал или ксерокопию свидетельства о результатах ЕГЭ.

## **ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АКАДЕМИЮ МУБиНТ:**

### **ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

1. Документ об образовании
2. 6 фотографий (3x4)
3. Медицинская справка установленной формы (086/у)
4. Паспорт (предъявляется)
5. Военный билет (приписное удостоверение) для юношей
6. Свидетельство ЕГЭ

### **ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

1. Документ об образовании (оригинал и копия)
2. 4 фотографии (3x4)

3. Паспорт (предъявляется)
4. Документ о смене фамилии (в случае смены фамилии)
5. Свидетельство ЕГЭ

На заочную форму принимаются нотариально заверенные документы, либо при наличии подлинников копии документов заверяются ответственным секретарем приемной комиссии.

7. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

8 Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Российской Федерации "Об образовании" право на прием в высшие учебные заведения вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в высшем учебном заведении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 5) направление(-я) подготовки (специальность(-и), для обучения по которым он планирует поступать в вуз, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках КЦП, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- 6) сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах или месте сдачи ЕГЭ (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия у которых не истек, поступающий указывает, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам он использует);
- 7) об участии в конкурсе на основании вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно (для граждан, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка), при отсутствии у них результатов ЕГЭ текущего года;
- 8) наличие/отсутствие у лица диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии - с указанием наименования олимпиады, реквизитов диплома победителя или призера данной олимпиады);
- 10) нуждаемость в предоставлении общежития

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с Уставом Академии;
- Положениями о филиалах Академии (для абитуриентов филиала) ;
- с лицензией Академии (филиала) на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям;
- со свидетельством о государственной аккредитации вуза (филиала) по каждому из направлений подготовки /специальности/, дающим право на выдачу диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;

- с содержанием основных образовательных программ высшего профессионального образования, реализуемых Академией МУБиНТ;

- с правилами приема в Академию, с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах или о месте сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ;

- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;

- подтверждение подачи заявления в не более чем пять вузов;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний и аттестационных испытаний;

При наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия у которых не истек, поступающий указывает в заявлении, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам он использует.

В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, вуз возвращает документы поступающему.

10. Поступающие вправе направить заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 9752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835; 2008, N 18, ст. 294). Прием документов, направленных по почте, завершается 25 июля.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

11. Поступающие вправе направить необходимые документы в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, N 2, ст. 127; 2007, N 46, ст. 5554), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448).

Поступающие вправе подать документы в электронном формате, используя веб-форму на официальном сайте Академии: [mubint.ru](http://mubint.ru) (мубинт.рф), размещенную в разделе «Приемная комиссия» ([http://xn--90aokgzc.xn--p1ai/admitting\\_commission/new/how/submitdoc.php](http://xn--90aokgzc.xn--p1ai/admitting_commission/new/how/submitdoc.php)).

12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии высшего учебного заведения).

Личные дела поступающих хранятся в высшем учебном заведении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

14. Поступающие, представившие в приемную комиссию вуза заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## VI. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Перечень вступительных испытаний в вуз утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

При приеме на первый курс Академия МУБиНТ устанавливает три вступительных испытания из Перечня вступительных испытаний

Все вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно при приеме на первый курс, зачисляются не позднее 25 июля (за исключением приема по заочной форме обучения).

Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

1. Вступительные испытания проводятся по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы, в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, поступающим предоставляется возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

2. Перечень вступительных испытаний в Академию устанавливается в соответствии с «Перечнем вступительных испытаний в 2009 в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию» (Утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 28.11.2008 г. № 365, регистр. Минюст 19.12.2008 № 12898) и «Перечнем вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию утвержденные приказом Минобрнауки России от 28.10.2009 N 505, регистр. в Минюсте России 02.12.2009 регистр. №15357 :

Направление / код	Вступительные испытания
030900.62 Юриспруденция	Русский язык, История, Обществознание
035700.62 Лингвистика	Иностранный язык, Русский язык, История
080200.62 Менеджмент	Математика, Русский язык, Обществознание
080100.62 Экономика	Математика, Русский язык, Обществознание
100700.62 Торговое дело	Математика, Русский язык, Обществознание
080504.62 Государственное и муниципальное управление	Математика, Русский язык, Обществознание
071900.62 Библиотечно-информационная дея-	Русский язык, Обществознание, Литература



тельность	
100400.62 Туризм	Русский язык, История, Обществознание
100100.62 Гостиничное дело	Математика, Русский язык, Обществознание
120700.62 Землеустройство и кадастры	Математика, Русский язык, Физика
230700.62 Прикладная информатика	Математика, Русский язык, Информатика и информационные коммуникационные технологии (ИКТ)
270900.62 Градостроительство	Русский язык, математика, рисунок (композиция геометрических тел/фигур)
031600.62 Реклама и связи с общественностью	Русский язык, обществознание, история

Результаты победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации<sup>3</sup>, признаются вузами как наивысшие результаты вступительных испытаний ("100" баллов) по этим общеобразовательным предметам при приеме на направления подготовки, не соответствующие профилю олимпиады.

3. Расписание вступительных испытаний, (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

4. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

5. Лица, не явившиеся на собеседование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в параллельных группах или индивидуально в период до их полного завершения.

6. Не допускается повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний на одну специальность /направление/ и форму обучения.

## 2. ПРОВЕДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Вступительное испытание в форме собеседования проводится с целью определения профессиональной мотивации абитуриента.

2. По результатам собеседования в Академию МУБиНТ на первый курс принимаются:

- лица, имеющие высшее профессиональное образование;
- лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля;

<sup>3</sup> Пункт 5.2.23.53 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2004 г. N 280 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 25, ст. 2562; 2005, N 15, ст. 1350; 2006, N 18, ст. 2007; 2008, N 25, ст. 2990; N 34, ст. 3938; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; N 48, ст. 5619; 2009, N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 14, ст. 1662).



- лица, имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.
- 3. Собеседование проводится во время вступительных экзаменов в сроки, установленные приемной комиссией Академии МУБиНТ.
- 4. Для проведения собеседования формируется комиссия из преподавателей и сотрудников Академии. Председателем комиссии является первый проректор. Состав комиссии утверждается председателем приемной комиссии.
- 5. Присутствие на собеседовании посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.
- 6. Абитуриенты, имеющие право на собеседование и желающие им воспользоваться, должны указать это в заявлении в приемную комиссию.
- 7. Консультации по вопросам организации собеседования проводит приемная комиссия по мере поступления документов от абитуриентов, претендующих на участие в собеседовании.
- 8. Список абитуриентов, допущенных к собеседованию, утверждается приемной комиссией, о чем составляется соответствующий протокол, в котором указывается основание для допуска к собеседованию.
- 9. На каждого допущенного к собеседованию абитуриента приемная комиссия оформляет протокол («Учетный лист»). Абитуриента в обязательном порядке знакомят с протоколом собеседования, что подтверждается его личной подписью с указанием даты.
- 10. Результаты по каждому допущенному к собеседованию абитуриенту персонально утверждаются приемной комиссией. Решение о рекомендации зачисления в Академию по результатам собеседования комиссия принимает большинством голосов.
- 11. Для абитуриентов, не прошедших собеседование, проводятся вступительные экзамены в общем потоке.

### **3. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ В ФОРМЕ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

- 1. Компьютерные тестовые задания разработаны Федеральным центром тестирования Министерства образования и науки России
- 2. В целях рационального формирования потоков вступительных экзаменов абитуриент, непосредственно при формировании личного дела в Приемной комиссии Академии МУБиНТ (по адресу г.Ярославль, ул. Советская, 80, каб. 106) получает расписание вступительных экзаменов.
- 3. Абитуриент в день и время, указанные в расписании, должен явиться в класс компьютерного тестирования, имея при себе удостоверение личности (паспорт).
- 4. Допуск экзаменуемых в аудиторию, где проводится экзамен, производится при предъявлении ими паспорта (военнослужащие срочной службы, уволенные в запас при отсутствии паспорта – соответствующие документы, удостоверяющие личность).
- 5. Абитуриент входит в компьютерный класс только с разрешения экзаменатора. Сумки, книги и другие посторонние предметы оставляются в специально отведенном месте в компьютерном классе.
- 6. Абитуриент самостоятельно определяет порядок выполнения заданий теста, имея возможность в любой момент времени до окончания работы с тестом как перейти к новому, так и вернуться к пропущенному или выполненному ранее (для возможного исправления своего ответа) заданию.
- 7. Во время тестирования абитуриент может использовать для выполнения черновых расчетов только бланки экзаменационных работ Академии МУБиНТ установленного образца, выдаваемые каждому



абитуриенту, после того как он займет посадочное место в компьютерной аудитории, где проводится экзамен.

8. При возникновении вопросов, связанных с процедурой проведения экзамена, экзаменуемый поднятием руки обращается к экзаменатору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания находящихся рядом абитуриентов. Вопросы по содержанию тестов не рассматриваются

9. Экзаменатор в присутствии абитуриента заносит предварительные результаты тестирования в протокол вступительного испытания установленной формы. Абитуриент ставит в протоколе свою подпись. Абитуриент сдает организатору черновик, после этого организатор разрешает забрать оставленные на входе вещи и выйти из компьютерного класса

10. Во время проведения экзамена экзаменатор осуществляет заполнение протоколов и контроль за ходом экзаменов. В каждой аудитории после сбора протоколов фиксируется количество абитуриентов, явившихся на экзамен, о чем делается соответствующая запись. После окончания экзамена и сбора протоколов экзаменатор передает их председателю предметной комиссии в строгом соответствии с количеством абитуриентов, находившихся в аудитории.

11. Итоговая оценка по результатам вступительного испытания выставляется экзаменаторами, членами утвержденной предметной экзаменационной комиссии. Оценка за выполненную работу проставляется в экзаменационные листы абитуриентов и удостоверяется подписями председателя предметной комиссии и экзаменаторов.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья в случае отсутствия у них результатов ЕГЭ сдают вступительные испытания, определенные вузом в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, в форме, установленной вузом самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по желанию поступающих может быть увеличена по отношению ко времени проведения ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных по-

мещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом (размер 16 - 20);

- для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

1. По результатам вступительного испытания, или аттестационного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

2. В случае проведения письменного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном вузом.

Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.



3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16)).

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

## **VIII. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В АКАДЕМИЮ**

### **1. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ**

1. Лица, имеющие право на прием без вступительных испытаний:

- члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации;
- победители заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр при приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по направлениям подготовки в области физической культуры и спорта;
- победители олимпиад школьников, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников (в случае, если по решению вуза в зависимости от уровня указанной олимпиады победителям и призерам соответствующей олимпиады школьников предоставлено право быть зачисленными в вуз без вступительных испытаний на направления подготовки, соответствующие профилю олимпиады);
- призеры олимпиад школьников, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников (в случае, если по решению вуза в зависимости от уровня указанной олимпиады победителям и призерам соответствующей олимпиады школьников предоставлено право быть зачисленными в вуз без вступительных испытаний на направления подготовки, соответствующие профилю олимпиады).

2. Процедура зачисления предшествует объявлению 27 июля на официальном сайте Академии <http://www.mubint.ru> и на информационном стенде приемной комиссии утвержденный председателем



приемной комиссии по фамильный список лиц, успешно прошедших вступительные испытания, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией, ранжированный по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием).<sup>4</sup>

На направление подготовки зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие преимущественные права на зачисление; при равном количестве набранных баллов на вступительных испытаниях, при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление - лица, имеющие более высокий балл по профильному общеобразовательному предмету.

3. Зачисление поступающих для обучения на первый курс по образовательным программам осуществляется в следующие сроки<sup>5</sup>:

- 4 августа - завершение представления оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, имеющими право на поступление без вступительных испытаний, а также лицами, успешно прошедшими вступительные испытания;
- 5 августа - издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, имеющих право на поступление без вступительных испытаний, имеющих право на прием вне конкурса, а также лиц, успешно прошедших вступительные испытания при приеме, представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

4. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению, в том числе имеющие право на поступление без вступительных испытаний, имеющие право на прием вне конкурса, и не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные настоящим пунктом сроки, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный по фамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест по следующему графику<sup>6</sup>:

- 5 августа - объявление на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии по фамильных перечней лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием);
- 9 августа - завершение представления оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, успешно прошедшими вступительные испытания;
- 10 августа - издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, успешно прошедших вступительные испытания при приеме и представивших оригиналы документов государственного образца об образовании.

6. По письменному заявлению поступающих оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, ранее представленные поступающим, должны возвращаться вузом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

За несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании Ректор высшего учебного заведения, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответствен-

<sup>4</sup> За исключением поступающих лиц для получения образования по заочной форме обучения, на второй и последующий курсы.

<sup>5</sup> За исключением поступающих лиц для получения образования по заочной форме обучения, на второй и последующий курсы.

<sup>6</sup> За исключением поступающих лиц для получения образования по заочной форме обучения, на второй и последующий курсы.



ность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Поступающие на первый курс для обучения по образовательным программам в установленные настоящим Порядком сроки представляют в вуз:

- для обучения в качестве студента очной формы обучения - оригинал документа государственного образца об образовании, оригинал свидетельства о результатах ЕГЭ и необходимое количество фотографий;
- для обучения в качестве слушателя - заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании, необходимое количество фотографий и справку из вуза, где он является студентом.

При этом поступающий, направивший документы по почте (электронной почте), при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал того документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте (электронной почте).

Приказ (приказы) о зачислении на очную форму обучения с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, публикуется на официальном сайте Академии <http://www.mubint.ru> и на информационном стенде приемной комиссии в день его издания и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

## **2. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ И НА ВТОРЫЕ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КУРСЫ**

1. Зачисление для обучения по образовательным программам на заочной форме обучения должно проводиться после завершения вступительных испытаний и заканчиваться не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий, согласно утвержденному плану-графику сессий студентов Академии МУБиНТ, обучающихся на заочной форме.

2. Зачисление для обучения по программам бакалавриата по заочной форме обучения, а также для обучения на втором и последующих курсах осуществляется в сроки, определяемые ежегодными правилами приема.

## **IX. ПРИМЕЧАНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

В случае изменения законодательства, настоящие правила действуют в части, не противоречащей законодательству.

Технический секретарь приемной комиссии

А.О. Могилевская

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор Академии МУБиНТ

М.И. Иродов

Проректор по маркетингу и  
развитию образовательных ресурсов  
Юрисконсульт

Л.В. Кабанова  
О.Ю. Максимова