



Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Академии МУБиНТ
от «29» мая 2026 г. №26-426-од

Рассмотрено Ученым советом
(протокол №10 от 28.05.2026)

Положение о порядке разработки дополнительных профессиональных программ в Академии МУБиНТ

Согласовано
Руководитель юридической службы _____ О.Ю. Максимова «__» _____ 2026 г.

г. Ярославль, 2026 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки дополнительных профессиональных программ в Образовательной организации высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее – Положение) разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05ВН «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций (Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов)»;

- Устав Образовательной организации высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки дополнительных профессиональных программ во всех структурных подразделениях Академии, осуществляющих обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Дополнительные профессиональные программы реализуются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. К дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) относятся программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.4. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.5. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Настоящее Положение утверждается Ученым советом и вводится в действие приказом Ректора Академии.



II. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ

Проектирование или разработка новой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки может осуществляться по заявке, поступившей от предприятия, организации, учреждения, органов государственной власти и местного самоуправления, физических лиц (далее - заказчик) или, в инициативном порядке преподавателями кафедр, администрацией или другими специалистами Академии.

2.1. Структура ДПП в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций (Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов)» включает:

- цель программы;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации (промежуточная, итоговая);
- оценочные материалы;
- иные компоненты.

Структура ДПП может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется подразделениями Академии самостоятельно с учетом специфики разрабатываемой программы.

2.2. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой ДПП должно учитывать:

- профессиональные стандарты;
- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования, профессиональные стандарты и требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ;

- современные образовательные технологии.

2.3. Соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам определяется целью и планируемыми результатами освоения программы.

Получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов, должны быть отражены в содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок.

2.4. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов. Трудоемкость указывается в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения и включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

2.5. В структуре ДПП оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию обучающихся. В ДПП приводятся конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации знаний, умений и компетенций; сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и компетенции; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также работы отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, получение отзывов и др.

2.6. При реализации ДПП может проводиться обучение слушателя по индивидуальному учебному плану в рамках осваиваемой им программы. Условия формирования индивидуального учебного плана, основания и порядок приема (перевода) и обучения по данному учебному плану слушателей регламентируются локальными нормативными актами Академии. При этом цели и планируемые результаты обучения по индивидуальному учебному плану не могут противоречить целям и результатам обучения по соответствующей ДПП, в рамках которой осуществляется это обучение.

2.7. Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана ДПП, осуществляется на основании Реестра разработанных профессиональных стандартов, размещенного на сайте Минтруда России. Проводится анализ функциональной карты вида профессиональной деятельности и выбираются соответствующие профилю программы трудовые функции, уровень квалификации которых не превышает возможности программы. Правильность выбора уточняется на основе требований к знаниям и умениям, определенным профессиональным стандартом для каждой трудовой функции.

Для программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции для выполнения нового вида деятельности или приобретения новой квалификации, возможно освоение одной обобщенной трудовой функции или трудовой функции. При разработке программ профессиональной переподготовки

необходимо также провести сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки ФГОС ВО.

2.8. На основании проведенного анализа формируются требования к результатам освоения ДПП:

- для программ профессиональной переподготовки необходимо представить характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП;

- для программ повышения квалификации необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Информация о целях и результатах обучения является основой для разработки рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных материалов и иных компонентов ДПП. Области знаний, умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции, более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценки.

2.9. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно. Разработка содержания, процедур и средств оценки результатов обучения по ДПП осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

2.10. Определение структуры программы зависит от ее вида. В зависимости от сложности ДПП, в нее может входить разное количество дисциплин (модулей), перечень которых отражается в учебном плане.

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП. Сроки и продолжительность стажировки определяются разработчиком ДПП, отражаются в учебном плане и согласовываются с руководителем организации, где она проводится.

2.11. Решение о разработке ДПП принимается с учетом наличия в Академии необходимого ресурсного обеспечения или возможности его привлечения. В ДПП должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей ДПП, которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сети Интернет и т.д.);



- материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);

- педагогические условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом).

2.12. Учебный план ДПП включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей);

- количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям), трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);

- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяются календарным учебным графиком.

III. Основные требования к оформлению ДПП

3.1. Разработанные ДПП оформляются в соответствии с макетом, приведенным в Приложении 1, и утверждаются в установленном порядке Ректором Академии.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ) «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И
НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Академии МУБиНТ

от «__» _____ 20__ №__

Протокол заседания Ученого совета

№ _____ от _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа повышения квалификации
(программа профессиональной переподготовки)

«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

(количество часов)

г. Ярославль, _____ г.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05ВН «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций (Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов)»;
- Устав Академии, локальные нормативные акты и др.

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является... Или Настоящая программа предназначена для...

Например: Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Основы оказания первой (доврачебной) помощи в образовательных учреждениях» является формирование представлений о комплексе простейших, срочных и целесообразных мер для спасения жизни человека и предупреждения осложнений при несчастном случае в образовательном учреждении, развитие у слушателей уверенности в себе, в своем умении и способности оказать своевременную и эффективную помощь.

Указывается, что программа направлена на совершенствование компетенции (ий), необходимой (ых) для профессиональной деятельности и (или) получение новой компетенции (ий), необходимой (ых) для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

При разработке программы использованы следующие профессиональные стандарты:

(указать наименование и реквизиты стандартов).

1.2. Планируемые результаты обучения

Описывается область профессиональной деятельности слушателей, приводятся компетенции, на совершенствование которых направлена программа:

- для программ профессиональной переподготовки необходимо представить характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП.

В характеристике нового вида профессиональной деятельности и новой квалификации указываются вид профессиональной деятельности (область, направление) на основе соответствующих нормативных документов, требований заказчика, квалификационных уровней

для отраслевой рамки квалификаций, национальной рамки квалификаций РФ. Дополнительно могут быть указаны задачи профессиональной деятельности, трудовые функции, требования к сертификации и т.д., а также связь с образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования, если программа является преемственной к программе профессионального образования;

- для программ повышения квалификации необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Трудовые действия/ обязанности
--	-----------------------------	------------------	--------------------------------

Например:

Профессиональный стандарт	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Трудовые действия
«Педагог профессионального обучения»	«Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО» (код С)	«Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности профессионально-личностном развитии»	«Обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставление им социальных и иных государственных гарантий, в том числе- соблюдение условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся»

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для качественного изменения общепрофессиональных компетенций.

Код и наименование компетенции	Слушатель должен знать:	Слушатель должен уметь:

Например:

Код и наименование компетенции	Слушатель должен знать:	Слушатель должен уметь:
	- основы организации первой помощи, порядок направления пострадавших в лечебные учреждения;	- оперативно оценивать обстановку сложившуюся ситуацию; -определять угрожающие факторы для собственной жизни

	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и правила оказания первой помощи пострадавшим в различных ситуациях; - права пострадавшего при оказании ему неотложной помощи; - состояния, при которых оказывается первая помощь; - признаки нарушения важных для жизни функций человеческого организма; - меры санитарной безопасности при оказании помощи пострадавшему; - средства оказания первой помощи 	<ul style="list-style-type: none"> и здоровья, жизни и здоровья пострадавшего; - владеть экспресс-диагностикой состояний, требующих оказания неотложной доврачебной помощи; - соблюдать права пострадавшего при оказании ему неотложной помощи; - взаимодействовать с бригадами скорой медицинской помощи и спасателей; - подготавливать пострадавшего к транспортировке; - осуществлять наблюдение и уход за пострадавшими во время транспортировки в зависимости от характера повреждающих факторов; - пользоваться подручными средствами для оказания первой помощи; - восстанавливать проходимость дыхательных путей; - осуществлять временную остановку наружного кровотечения; - осуществлять иммобилизацию, наложение повязок с помощью подручных средств; - оказывать первую помощь при поражении током, ожогах, обморожении, отравлении
--	--	---

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации (*профессиональной подготовки*) и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.3. Категория слушателей: К освоению программы допускаются лица, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При необходимости указываются дополнительные требования к категории слушателей (например: требования к профилю базового образования, стажу работы, занимаемой должности и т. д.).

Например, для успешного освоения программы желательно, чтобы слушатели имели опыт образования, понимали необходимость происходящих в современной системе образования изменений, имели навыки пользователя персонального компьютера и поиска информации в Интернете, практический опыт использования информационных образовательных технологий, а также были готовы принимать новые идеи и реализовывать их на практике.

1.4. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость освоения программы составляет _____ академических часов (_____ зачетных единиц).
(включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практические занятия и время, отводимое на итоговую аттестацию).

1.5. Форма обучения

Обучение по программе осуществляется в _____ форме
(указывается: очной, очно-заочной или заочной).

Программа реализуется:

- _____ (указывается: без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий / полностью с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий / частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)

Основным документом программы является учебный план. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также форма промежуточной / итоговой аттестации.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО) их использование отображается непосредственно в содержании учебного плана (в графе «Формы обучения / ДОТ».)

Наименование модулей, разделов и дисциплин	Общая трудоемкость, час	в том числе по видам учебных занятий (час.)			Форма обучения/применение ДОТ	Форма контроля (промежуточная/итоговая аттестация)
		Лекции	Практик и/семинары	Самостоятельная работа		
<i>Наименование раздела (модуля, дисциплины)</i>						Зачет/тест
<i>Тема 1</i>						
<i>Тема 2</i>						
<i>Наименование раздела 2</i>						
<i>Тема 1</i>						
<i>Тема 2</i>						
<i>Итоговая аттестация</i>						Экзамен/защита
<i>Итого по программе</i>						

2.2. Календарный учебный график



Наименование раздела, тема	Объем нагрузки, час	Дни			
		1	2	3	4
Тема 1					
Тема 2					
Тема 3					
Тема 4					

2.3. Рабочая программа

Дисциплинарное содержание программы может быть укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

Тема 1. «Наименование темы» (____ час)

Содержание темы, основные вопросы, рассматриваемые на занятиях

Вопросы для самопроверки

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Тема 2. «Наименование темы» (____ час)

Содержание темы, основные вопросы, рассматриваемые на занятиях

Вопросы для самопроверки

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Вид практической работы слушателя	Трудоемкость, час
<i>Практическая работа №1</i>	
<i>Практическая работа №2</i>	

Самостоятельная работа

Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы слушателей, включая творческую/исследовательскую деятельность слушателей, проекты и работы.

Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость, час

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дополнительной профессиональной программы:

- компьютер (ноутбук), оборудование для демонстрации презентаций.

3.2. Программные средства обеспечения:

Перечень программного обеспечения, используемого в учебном процессе для освоения дополнительной профессиональной программы:

- операционная система (семейства Windows, Linux и др.);
- интернет-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome и др.);
- указывается специализированное ПО при наличии: например, 1С: Предприятие, графические редакторы, справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» / «Гарант» и т. д.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов для освоения программы.

Нормативные документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Электронные ресурсы:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

3.4. Педагогические условия реализации программы

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами Академии, удовлетворяющими следующим условиям:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемых дисциплин (модулей), из числа штатных преподавателей Академии и (или) лиц, привлекаемых к образовательному процессу на иных законных основаниях;

- наличие ученой степени (в том числе зарубежной ученой степени, признаваемой в РФ) и (или) ученого звания, и (или) значительного опыта практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Организацию учебного процесса по реализации программы обеспечивает учебно-вспомогательный персонал структурного подразделения Академии (отдел дополнительного профессионального образования).

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию обучающихся. Приводятся конкретные формы и процедуры контроля знаний, умений и навыков (компетенций). Указывается форма итоговой аттестации, например: зачет, экзамен. Указываются критерии оценки степени сформированности компетенции, например:

Оценка по результатам тестирования	Критерии оценки степени сформированности компетенции
«Зачтено»	<i>Слушатель показывает достаточный уровень знаний в пределах основного учебного материала, свободно ориентируется в профильных вопросах. Количество правильных ответов теста 70 % и более.</i>
«Не зачтено»	<i>Слушатель показывает знания основного учебного материала только в минимальном объеме, имеет лишь общее представление об основных вопросах или допускает грубые ошибки. Количество правильных ответов при тестировании составляет менее 70 %.</i>

Оценочные средства

В подразделе описываются оценочные средства в зависимости от специфики дополнительной профессиональной программы. Оценочные средства аттестации качества освоения программы (модуля) должны быть приведены полностью или в виде типовых примеров. Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ, итогового междисциплинарного экзамена, квалификационного экзамена и т.д.

Контрольные вопросы для подготовки к итоговой аттестации

- 1.
- 2.
- 3.

Примерные вопросы итогового тестирования

- 1.
- 2.
- 3.

Подготовка и защита аттестационной работы

Примерная тематика:

- 1.
- 2.
- 3.

Требования к структуре и оформлению работы.



V. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

ФИО разработчика	Образование	Ученая степень	Стаж научно-педагогической работы, в т.ч. стаж работы по преподаваемой дисциплине	Основное место работы, должность
------------------	-------------	----------------	---	----------------------------------