
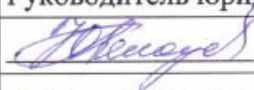
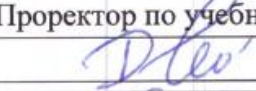

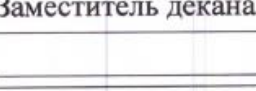
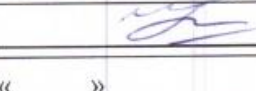


Положение об организации и порядке проведения практики	Редакция 6	
--	------------	---

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Академии МУБиНТ
 М.И. Иродов
 Приказ № 131а-од от «12» апреля 2018 г.
 Протокол заседания Ученого совета
 № 10 от «12» апреля 2018 г.

Положение об организации и порядке проведения практики

Согласовано	Согласовано
Руководитель юридической службы	Проректор по учебной работе
 Ю. А. Белоусова	 Д.Л. Георгиевский
« 3 » апреля 2018 г.	« 3 » апреля 2018 г.
Согласовано	Согласовано
Начальник УМО	Заместитель декана по учебной работе
 Т. П. Гуськова	 В.Н. Пугачева
« 3 » апреля 2018 г.	« 3 » апреля 2018 г.
	Согласовано
	Председатель Студенческого совета
	 В.Р. Романова
	« ____ » _____ 20__ г.

© Является интеллектуальной собственностью Академии МУБиНТ
 При перепечатке ссылка обязательна



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов и аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Образовательной организации высшего образования (частном учреждении) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее – Академия).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017 г.;

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ №1383 от 27 ноября 2015 г.;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательными стандартами)

1.3 Практика обучающихся всех уровней обучения является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

1.4 Виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) определяются образовательными стандартами.

1.5 Программы практики разрабатываются выпускающими кафедрами в соответствии с требованиями к организации практик, содержащимися в образовательных стандартах, а также настоящим Положением с учетом учебных планов и графиков учебного процесса, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются проректором по учебной работе Академии МУБиНТ.

2. ВИДЫ ПРАКТИК, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ИХ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Видами практики обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры являются:

– учебная практика;

– производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее – практики);

Конкретный вид (тип) практики, предусмотренной основной образовательной программой высшего образования (далее – ООП ВО), разработанной на основе образовательных стандартов, устанавливается Академией самостоятельно в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Организация проведения практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциями, осваиваемых в рамках ООП ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Академии.



Видами практики по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Педагогическая практика является обязательной. Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

2.2. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии или ее филиалах, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, региона, в котором расположена Академия (ее филиалы) или проживает/работает обучающийся соответственно.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, региона, в котором расположена Академия (ее филиалы) или проживает/работает обучающийся соответственно.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ООП ВО, устанавливается Академией самостоятельно с учетом требований образовательных стандартов.

2.3. Оплата расходов, связанных с прохождением обучающимся выездной практики (проезда, суточных и пр.), определяется исходя из бюджета Академии, выделенного на эти цели, и устанавливается договором на практику, заключаемым между Академией и профильной организацией.

2.4. Практика проводится дискретно путем сочетания проведения практик по их видам и по периодам их проведения:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

3.1 Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (далее – руководитель практики от Академии).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

3.2 Заведующие соответствующими кафедрами, руководитель практики от Академии несут ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

3.3 Кафедра, ответственная за проведение практики:

- выявляет внутренние структурные подразделения и профильные организации, в которых возможно проведение практики;
- ежегодно, не позднее чем за месяц до начала соответствующей практики, заключает договоры с профильными организациями о прохождении практики обучающимися на предстоящий календарный год и за две недели до начала практики согласовывает с ними программы и календарные графики прохождения практики. Регистрация договоров на проведение практики осуществляется на кафедре;



- назначает в качестве руководителей практики опытных профессоров, доцентов и старших преподавателей;

- не позднее чем за две недели до начала практики распределяют обучающихся по местам практики, готовят служебные записки о направлении обучающихся на практику и назначении руководителей практики от Академии.

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, в случае проведения практики на базе Академии.

3.4 Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

3.5 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6 При проведении практики в профильной организации, руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.7 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.8 Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за Академией или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.9 Руководитель практики от Академии представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию (приложение 4). Отчет руководителя практики рассматривается на заседании кафедры. В конце учебного года кафедры представляют для согласования на Учебно-методический совет сводные отчеты по кафедрам (приложение 3).

3.10 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.11 Обучающиеся в период прохождения практики:



- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

4.1 В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики (приложение 1) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложении 2). Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяется в программе практики и фонде оценочных средств. Форма контроля прохождения практики устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований образовательных стандартов.

4.2 По окончании практики обучающийся в трехдневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Академии одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от профильной организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

4.3 При сдаче дневника и отчета о прохождении практики на кафедру, менеджер проверяет правильность оформления дневника и отчета о прохождении практики. Так же проверяется электронная версия дневника и отчета о прохождении практики, соответствие работ в электронном и печатном виде. Электронная версия должна содержать следующие файлы:

1. Дневник в формате Microsoft Word название файла имеет следующий формат: Ф.И.О. студента и шифр группы (Пример Дневник_ИвановаМИ_1ДБ4ФК-41.doc);
2. Дневник в формате PDF, в полном объеме с подписями студента и руководителей практики, название файла имеет следующий формат: Ф.И.О. студента и шифр группы (Пример Дневник_ИвановаМИ_1ДБ4ФК-41.pdf);
3. Отчет о прохождении практики в формате Microsoft Word, в полном объеме название файла имеет следующий формат: Ф.И.О. студента и шифр группы (Пример Отчет_ИвановаМИ_1ДБ4ФК-41.doc)
4. Отчет о прохождении практики в формате PDF, в полном объеме с подписями студента, название файла имеет следующий формат: Ф.И.О. студента и шифр группы (Пример Отчет_ИвановаМИ_акт_1ДБ4ФК-41.pdf);

4.4 Руководитель практики от Академии не позднее пяти дней после завершения практики оценивает результаты ее прохождения обучающимся посредством проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике.

Отчет о прохождении практики и характеристику руководителя студент размещает в своем Портфолио, до дня защиты отчета по практике.

При оценивании результатов прохождения практики принимается во внимание характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации и размещение отчета и характеристики в портфолио.

4.6 Для обучающихся, имеющих академическую задолженность по практике, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в установленные сроки (но не позднее чем в течение 1-го года с момента возникновения задолженности).

По окончании данного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Академии в порядке, предусмотренном законодательством РФ.



5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программой реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.2 Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляет рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Академию по своему усмотрению.

5.3 При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики, Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6. ПРАКТИКА ЗА РУБЕЖОМ

6.1. На основании заключенных договоров на практику с профильными организациями, расположенными за пределами территории Российской Федерации, обучающиеся могут быть направлены для прохождения производственной практики за рубеж.

6.2. Оплата расходов, связанных с прохождением обучающимся выездной практики за рубежом (проезда, суточных и пр.), осуществляется принимающей стороной и устанавливается договором на практику, заключаемым между Академией и профильной организацией.

6.3. На практику за рубеж направляются обучающиеся, не имеющие академической и (или) финансовой задолженности, владеющие иностранными языками страны пребывания, не имеющие дисциплинарных взысканий, занимающиеся научной и социально-активной деятельностью в Академии.

Положение об организации и порядке проведения практики	Редакция 6	
--	------------	---

Приложение 1

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 (ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
 «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ДНЕВНИК _____ ПРАКТИКИ

ТИП ПРАКТИКИ _____

Обучающийся _____

 (Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Курс _____ группа _____

Вид (тип) практики _____

Организация _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Академии МУБиНТ _____

 (Ф.И.О. ученая степень, ученое звание, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

 (Ф.И.О. должность)

1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

- 1. _____

- 2. _____

- 3. _____

Инструктаж по технике безопасности и охране труда проведен «__» _____ 201__ г.

Инструктаж проводил _____
(должность)

Ф.И.О.

подпись

Положение об организации и порядке проведения практики	Редакция 6	
--	------------	---

Приложение 2

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 (ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
 «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

Кафедра _____
 (наименование кафедры)

Отчет по практике
 защищен с оценкой _____
 (оценка прописью)

Руководитель _____
 (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по _____ практике

_____ (объект практики)

ТИП ПРАКТИКИ _____

Отчет выполнил обучающийся группы _____
 (Ф.И.О. обучающегося с указанием шифра группы)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Ярославль, 20__ г.

Приложение 3

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 (ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
 «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

Согласовано:
 Проректор по учебной работе
 Академии МУБиНТ

«__» _____ 201__ г.

О Т Ч Е Т

о результатах практики обучающихся ___ курса, направления подготовки (*наименование направления подготовки*) кафедры (*наименование кафедры*)

В соответствии с приказом проректора по учебной работе № _____ от «__» _____ 20__ г. в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. была проведена _____

(вид (тип) практики)

практика обучающихся ___ курса, обучающихся по направлению подготовки _____

профиль основной образовательной программы квалификация (степень) _____

(наименование специальности)

форма обучения _____

1. Руководитель(ли) практики от Академии:

2. Руководитель(ли) практики от профильной(ых) организации(ий):

3. Места прохождения практики:

4. Результаты проведения практики, результаты промежуточной аттестации

Практику прошли _____ студентов,
(количество)


в том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ студентов, в том числе:
(количество)

Положение об организации и порядке проведения практики	Редакция 6	
--	------------	---

получили оценки «неудовлетворительно»

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

5. Замечания и предложения по повышению качества организации проведения практики

Заведующий кафедрой *название*
кафедры

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

Положение об организации и порядке проведения практики	Редакция 6	
--	------------	---

Приложение 4

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

ОТЧЕТ
руководителя практики о проведении практики
в 20 ___ / ___ учебном году

Вид практики _____
Тип практики _____
Сроки проведения практики _____

Кафедра _____
Направление (специальность) _____
Направленность _____
Курс, группа _____

1. Работа кафедры по организации практики.

- 1.1 Программа практики утверждена на заседании Учебно-методического совета протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.
1.2 Дата проведения инструктивного собрания по практике с обучающимися _____
1.3 Дата проведения заключительного собрания по практике с обучающимися _____

2. Содержание практики.

2.1. Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество обучающихся		Руководитель практики (ученая степень, должность, ФИО)		Сроки проведения практики
наименование организации	структурное подразделение организации	направленных на практику по приказу	по факту	от Академии	от профильной организации	

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда _____

Примечание:

2.2. Экскурсии, тренинги и другие мероприятия в период проведения практики:



3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов обучающихся и характеристики руководителя практики от профильной организации).

4. Итоги проведения практики.

Всего обучающихся в группе	Количество обучающихся, защитивших отчеты по практике	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Примечание:

5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики.

6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

Руководитель практики _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Отчет руководителя практики утвержден на заседании кафедры _____
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ г.