



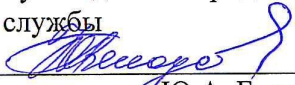
УТВЕРЖДАЮ  
Председатель приемной комиссии  
Академии МУБиНТ



М.И. Иродов

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**

Согласовано	Согласовано
Руководитель юридической службы 	Руководитель отдела маркетинга 
Ю.А. Белоусова	В.А. Виноградова
«30» 03 2018 г.	«30» 03 2018 г.

© Является интеллектуальной собственностью Академии МУБиНТ  
При перепечатке ссылка обязательна



## **I. Общие положения**

1.1. Положение об апелляционной комиссии определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по итогам проведения вступительных испытаний, проводимых Образовательной организацией высшего образования (частным учреждением) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее - Академия) самостоятельно, при приеме на обучение по программам высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.10.2015 г. № 1147;
- Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 04.09.2014 № 1204;
- Перечнем дополнительных вступительных испытаний творческой и - (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от от 17 января

2014 г. N 21, (с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 13 октября

2015 г. N 1142);

- Уставом Академии МУБиНТ, Положением о Вологодском филиале Академии;
- Утвержденными Правилами приема в Академию МУБиНТ на текущий год.

1.3. Апелляционная комиссия (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний и защиты прав поступающих при приеме на обучение в Академию. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме ЕГЭ, проводимых в установленном в Российской Федерации порядке.

1.4. Комиссия формируется для рассмотрения апелляций по результатам испытаний, проводимых Академией:

- вступительных испытаний, поступающих для обучения по программам подготовки бакалавриата;
- вступительных испытаний, поступающих для обучения по программам магистратуры.

## **II. Состав апелляционной комиссии**

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии - зам. председателя приемной комиссии, председатели экзаменационных комиссий, ответственный секретарь приемной комиссии.

2.2. Председатель апелляционной комиссии и состав утверждается приказом Председателя приемной комиссии.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.



### **III. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Председатель, а в его отсутствие заместитель председателя апелляционной комиссии, организует работу апелляционной комиссии, ведет ее заседания.

3.2. Апелляционная комиссия:

- устанавливает соответствие выставленной оценки критериям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- устанавливает соответствие о нарушении, по мнению поступающего, процедуры проведения вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в листе устного ответа поступающего. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

3.3. Для принятия объективного решения апелляционная комиссия вправе приглашать членов экзаменационной комиссии на свое заседание, запрашивать в экзаменационной комиссии и Приемной комиссии любые материалы вступительных испытаний проводимых в форме письменного, устного экзамена, экзаменационные ведомости, программы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, информацию о соблюдении процедуры проведения экзамена, иные документы.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой экзаменационный лист (при наличии) и/или расписку.

3.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.8. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

### **IV. Порядок ознакомления поступающих со своими работами**

4.1. Приемная комиссия Академии организует ознакомление поступающего (доверенного лица) со своими работами (просмотр поступающими своих работ) по

вступительным испытаниям в день объявления результатов или в течение следующего дня после объявления результатов испытания.

4.2. На просмотр работ допускается поступающий (доверенное лицо) по предъявлению документа, удостоверяющего личность. При просмотре работ запрещается: вносить изменения в работу, делать записи и пометки, выносить работу из помещения. После просмотра работа возвращается ответственному лицу.

## **V. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляется поступающим (доверенным лицом) в Академию, в том числе, по месту нахождения Вологодского филиала, уполномоченному должностному лицу Академии, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;
- направляется в Академию через операторов почтовой связи общего пользования.

## **VI. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии**

6.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

6.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии Академии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных



## Положение об апелляционной комиссии

---

обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.