



**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель приемной комиссии  
Академии МУБиНТ

М.И. Иродов

«30» марта 20 18 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об экзаменационных комиссиях

Согласовано	Согласовано
Руководитель юридической службы	Руководитель отдела маркетинга
 Ю.А. Белоусова	 В.А. Виноградова
«30» <u>марта</u> 20 <u>18</u> г.	«30» <u>03</u> 20 <u>18</u> г.

© Является интеллектуальной собственностью Академии МУБиНТ

При перепечатке ссылка обязательна

## **I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Образовательной организации высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее — Академия), определяет цели, задачи, состав и полномочия экзаменационных комиссий в период подготовки, организации и проведения вступительных испытаний в Академию.
- 1.2 Экзаменационные комиссии создаются в целях подготовки, организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение на первый курс по образовательным программам высшего образования.
- 1.3 В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, регулируемыми порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования, другими правовыми актами, регулируемыми отношения в сфере образования, утвержденными в установленном порядке, локальными нормативными актами Академии.
- 1.4 Состав экзаменационных комиссий формируется отдельно для приема вступительных испытаний на программы бакалавриата, на программы магистратуры и на программы подготовки научно-педагогических кадров.
- 1.5 Экзаменационные комиссии создаются ежегодно приказом ректора Академии, срок полномочий экзаменационных комиссий 1 год.
- 1.6 Настоящее Положение регламентирует состав и полномочия экзаменационных комиссий.

## **II. Состав предметной экзаменационной комиссии**

- 2.1. Состав комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Академии, ведущих преподавательскую деятельность по профилю вступительных испытаний.
- 2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии и члены комиссии.
- 2.3. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Академии ежегодно не позднее 01 апреля.

## **III. Полномочия экзаменационной комиссии**

- 3.1. Экзаменационные комиссии разрабатывают программы вступительных испытаний. Данные программы утверждаются председателем приемной комиссии и не позднее 01 октября года, предшествующего году приема, размещаются на официальном сайте Академии [www.mubint.ru](http://www.mubint.ru) с целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей).
- 3.2. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, экзаменационные комиссии руководствуются

следующим:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно для отдельных категорий поступающих, формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний, уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;
- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата;
- программы вступительных испытаний на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

3.3. В функции экзаменационных комиссий входит:

- составление и утверждение программ вступительных испытаний;
- составление экзаменационных заданий вступительных испытаний;
- проведение консультаций перед вступительными испытаниями по предъявляемым требованиям, критериям оценки, правильному оформлению работ;
- разработка шкалы и критериев оценивания экзаменационных работ;
- проверка экзаменационных работ и их оценивание в соответствии утвержденными критериями оценки;
- оформление отчетных документов по результатам вступительных испытаний (экзаменационных ведомостей).

#### **IV. Обязанности и ответственность председателя и членов экзаменационной комиссии**

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует и возглавляет ее председатель.

Председатель экзаменационной комиссии:

- осуществляет подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между ними;
- осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии и утверждает программы вступительных испытаний, единые критерии оценивания знаний поступающих;
- обеспечивает конфиденциальность и режим информационной безопасности при разработке и хранении экзаменационных материалов, проверке экзаменационных работ и их передаче в приемную комиссию Академии;
- информирует приемную комиссию Академии обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии Академии (при его отсутствии - заместителю председателя).

4.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- участие в заседании экзаменационных комиссий в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний;
- реализация возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;
- обеспечение конфиденциальности и режима информационной безопасности при

- составлении материалов вступительных испытаний и проверке экзаменационных работ.
- 4.3. Председатели предметных экзаменационных комиссий несут ответственность за корректность заданий и вопросов в экзаменационных материалах, за их соответствие государственным стандартам, за соблюдение прав абитуриентов на консультацию, время подготовки ответа на экзаменационное задание.
- 4.5. Материалы вступительных испытаний передаются председателями экзаменационных комиссий на ответственное хранение ответственному секретарю приемной комиссии Академии не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

## **V. Порядок деятельности экзаменационных комиссий**

- 5.1. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний.
- 5.2. Порядок деятельности экзаменационных комиссий и делопроизводство организуется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, регуливающими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования и номенклатурой дел приемной комиссии.
- 5.3. Документами, подлежащими строгому учету и хранению, являются материалы вступительных испытаний и ведомости вступительных испытаний.