



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии МУБиНТ

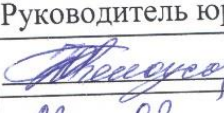
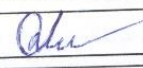
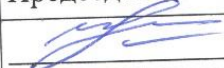
М.И. Иродов

Приказ № 245а-од от 31.08.2018

Протокол заседания Ученого совета  
№ 1 от 31.08.2018 года



## Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Академии МУБиНТ

Согласовано		Согласовано	
Проректор по учебной работе	Руководитель юридической службы		
 Д.Л. Георгиевский	 Ю. А. Белоусова		
«28» 08 2018 г.	«26» 08 2018 г.		
Согласовано		Согласовано	
Заместитель декана по учебной работе	Председатель Студенческого совета		
 В.Н. Пугачева	 В.Р. Романова		
«28» 08 2018 г.	«28» 08 2018 г.		

© Является интеллектуальной собственностью Академии МУБиНТ  
При перепечатке ссылка обязательна



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оценки качества освоения обучающимися образовательных программ бакалавриата, магистратуры и аспирантуры в течение срока освоения образовательной программы и порядок прохождения промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности и порядок отчисления обучающихся за академическую задолженность из Образовательной организации высшего образования (частного учреждения) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – образовательными стандартами);
- Локальными нормативными актами Академии МУБиНТ.

1.3. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости (в том числе межсессионную аттестацию), промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

1.4. Последовательность, сроки, формы контроля промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям (по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) устанавливается учебным планом и календарным учебным графиком.

1.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Академии МУБиНТ.

1.6 Контроль качества освоения образовательных программ проводится по разработанным педагогическими работниками фондам оценочных средств.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода освоения обучающимися дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах времени, отведенного на аудиторную контактную работу по соответствующей учебной дисциплине, практике.

2.3. Текущий контроль успеваемости включает фактическую оценку:

- усвоения теоретического материала путем опроса обучающихся на учебных занятиях лекционного и семинарского типа;
- выполнения лабораторных и практических работ;
- работы на семинарских занятиях;
- выполнения самостоятельных учебных/научных работ и др.



2.4. Составной частью текущего контроля успеваемости является контроль посещаемости обучающимися всех видов учебных занятий.

2.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться с использованием балльно-рейтинговой системы.

### **3. МЕЖСЕССИОННАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

3.1. Межсессионная аттестация обеспечивает обобщение и оценку индивидуальных результатов текущей успеваемости обучающихся очной формы обучения.

3.2. Межсессионная аттестация проводится в пределах времени, отведённого на аудиторную контактную работу по соответствующей учебной дисциплине, практике.

3.3. Оценка успеваемости при межсессионной аттестации основывается на усредненном показателе текущей успеваемости конкретного обучающегося по данной учебной дисциплине (практике) и выставляется согласно системе оценок:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «зачтено»;
- «не зачтено»;
- «не аттестован»;

### **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

4.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения

- по дисциплинам (модулям);
- практикам;
- научно-исследовательской работе (по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

4.2. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- экзамен, зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по дисциплинам (модулям);
- защита курсовой работы (курсового проекта);
- защита отчета о практике;
- защита контрольной работы, расчетно-графической работы (если предусмотрено учебным планом);
- защита отчета о научно-исследовательской работе (по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

4.3. Уровень освоения при проведении промежуточной аттестации определяется следующей системой оценок:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «зачтено»;
- «не зачтено».

4.4. Форма проведения промежуточной аттестации (устная, письменная (в том числе в форме тестирования)) определяется рабочей программой дисциплины, программой практики и фондом оценочных средств к ней.



4.5. Промежуточная аттестация проводится только при наличии зачетной книжки обучающегося и ведомости промежуточной аттестации (экзаменационного листа обучающегося).

Полностью заполненная ведомость промежуточной аттестации (экзаменационная, зачетная) должна быть сдана лично педагогическим работником в деканат в срок не позднее 3-х дней с даты проведения промежуточной аттестации в соответствии с расписанием.

4.6. Промежуточную аттестацию проводит научно-педагогический работник, проводивший занятия лекционного типа и (или) занятия семинарского типа по дисциплине (модулю), назначенный в качестве руководителя практики от Академии. В исключительных случаях заведующий кафедрой, по согласованию с проректором по учебной работе, имеет право провести промежуточную аттестацию самостоятельно или поручить ее проведение другому преподавателю кафедры.

Защита курсовых работ (курсовых проектов), отчетов о практике, отчетов о научно-исследовательской работе является открытой и публичной. На такую защиту приглашаются научно-педагогические работники кафедры, обучающиеся, которые могут задавать дополнительные вопросы. Научно-педагогические работники кафедры имеют право высказать свое мнение относительно соответствия работы установленным требованиям, при этом не принимают непосредственного участия в оценивании результатов такой защиты.

4.7. Оценка по промежуточной аттестации выставляется в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося. Оценки «не зачтено» и «неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляются.

4.8. По дисциплинам (модулям), по которым предусмотрена форма контроля зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет) для обучающихся очной, очно-заочной формы обучения промежуточная аттестация проводится на последней неделе теоретического обучения, экзамены – в экзаменационную сессию в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием.

Проведению промежуточной аттестации по дисциплине, по которой учебным планом предусмотрена курсовая работа (курсовой проект), контрольная работа, расчетно-графическая работа предшествует ее защита. Неудовлетворительная оценка по курсовой работе (курсовому проекту), контрольной работе, расчетно-графической работе может являться основанием для не допуска к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Неудовлетворительная оценка по дисциплине, учебным планом по которой предусмотрено несколько форм контроля (зачет, дифференцированный зачет и экзамен) может являться основанием для не допуска к следующей промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Неудовлетворительная оценка по дисциплине, учебным планом по которой предусмотрен зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет) может являться основанием для не допуска к экзаменационной сессии, в этом случае обучающийся исключается из ведомости промежуточной аттестации, либо напротив его фамилии ставится надпись «не допущен».

Промежуточная аттестация по практике может проводиться:

- в последний рабочий день проведения практики в соответствии с приказом о направлении на практику;
- в течении трех дней после окончания практики в соответствии с приказом о направлении на практику;
- в случае, если после завершения практики согласно календарному учебному графику начинаются каникулы, промежуточная аттестация может быть проведена в первую неделю теоретического обучения, следующую после завершения каникул.

Для обучающихся по заочной форме обучения для проведения промежуточной аттестации в течении сессии может не выделяться отдельный период времени, а теоретическое обучение может сменяться промежуточной аттестацией по дисциплинам (модулям), практикам, НИР.



4.9. Расписание промежуточной аттестации и консультаций должно быть размещено на сайте Академии МУБиНТ и информационном стенде не позднее чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

В расписании должно быть указано: дата, время, место (аудитория), наименование дисциплины, форма контроля, фамилия преподавателя.

4.10. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой является оценка, полученная на последней промежуточной аттестации. Педагогический работник имеет право выставлять итоговую оценку в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку с учетом успеваемости обучающегося по дисциплине в предыдущих семестрах.

По практикам, если учебным планом установлено несколько форм контроля, итоговой является оценка, полученная последней.

4.11. Педагогический работник должен учитывать результаты текущего контроля успеваемости (межсессионной аттестации) при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

4.12. Передача положительной оценки на более высокую допускается в порядке исключения (не более одного раза и не более чем по двум дисциплинам) по разрешению проректора по учебной работе на основании личного заявления, согласия заведующего выпускающей кафедры после прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренных учебным планом, при условии, что обучающийся имеет не менее чем 68% оценок «отлично» от общего количества дисциплин, по которым предусмотрена форма контроля экзамен или зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

4.13. Обучающийся, не согласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации имеет право подать мотивированное апелляционное заявление на имя проректора по учебной работе не позднее следующего рабочего дня после проведения промежуточной аттестации. Проректор при наличии оснований создает комиссию в количестве не менее 3-х человек, которая рассматривает заявление, письменные результаты (результаты тестов) и принимает решение, которое оформляется протоколом. При проведении промежуточной аттестации в устной форме заслушивается ответ обучающегося по вопросам, выносимым на промежуточную аттестацию в соответствии с фондом оценочных средств.

4.14. Обучающемуся предоставляется возможность досрочного прохождения промежуточной аттестации в заявительном порядке при наличии документально подтвержденного основания, согласия преподавателей и при условии, что обучающийся имеет по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине оценку не ниже «хорошо» и посещаемость выше 80% и с письменного согласия проректора по учебной работе.

## **5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, НИР образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

К уважительным причинам возникновения академической задолженности относятся подтвержденные соответствующим документом

- болезнь обучающегося;



- болезнь или смерть близкого родственника;
- служебную командировку (для обучающихся по заочной форме обучения);
- задержка авиационного, железнодорожного, автобусного рейса;
- стихийное бедствие;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- противоправные действия третьих лиц;
- вызов в суд.

Документ, подтверждающий уважительность причины неявки на промежуточную аттестацию, предоставляется в деканат Академии не позднее 2 рабочих дней со дня его получения обучающимся.

5.2. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в срок не более 1 года с даты ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам/отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

5.3. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Академией, в пределах 1 года с момента образования академической задолженности.

5.4. Академия устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении первой повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется возможность пройти вторую повторную промежуточную аттестацию с проведением указанной аттестации комиссией.

5.5. Ликвидация академических задолженностей осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием первой повторной промежуточной аттестации и расписанием второй повторной промежуточной аттестации. Расписание повторной промежуточной аттестации размещается на сайте Академии МУБиНТ и на информационном стенде не позднее чем за 7 дней до начала повторной промежуточной аттестации.

Как правило, по программам бакалавриата по очной и очно-заочной форме обучения первая повторная промежуточная аттестация проводится в 8 и 28 неделю, а вторая повторная промежуточная аттестация в 9 и 29 неделю согласно календарному учебному графику. Для выпускного курса – до начала преддипломной практики (при наличии).

По программам магистратуры по очной и очно-заочной форме обучения 1 курса первая повторная промежуточная аттестация проводится в 8 и 28 неделю, а вторая повторная промежуточная аттестация в 9 и 29 неделю согласно календарному учебному графику. На 2-м курсе обучения первая и вторая повторная аттестация проводятся до 1 октября.

По заочной форме обучения первая и вторая повторная аттестации проводятся в период ближайших двух сессий в соответствии с календарным учебным графиком.

5.6. Состав комиссии по проведению второй повторной промежуточной аттестации утверждается по представлению заведующих кафедрами по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, проректором по учебной работе на учебный год. В состав комиссии включается:

- научно-педагогический работник, проводящий занятия лекционного типа и (или) занятия семинарского типа по дисциплине (модулю), практике;



- заведующий кафедрой (руководитель направления подготовки) за которой закреплена дисциплина (модуль), практика;
- заведующий выпускающей кафедрой (руководитель направления подготовки), в рамках направления подготовки обучающегося (или иной научно-педагогический работник кафедры по представлению заведующего кафедрой).

5.7. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.8. Промежуточная аттестация для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, могут быть определены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации распоряжением проректора по учебной работе.

5.9. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в срок не более 1 года с даты ее образования (исключая время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком), он подлежит отчислению независимо от количества задолженностей как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.10. Промежуточная аттестация по дисциплинам, практикам, по которым у обучающегося имеется разница в учебных планах, возникшая в результате восстановления, перевода обучающегося не является академической задолженностью и проводится в срок до завершения первой промежуточной аттестации после восстановления, перевода.

## **6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС**

6.1. Обучающиеся, который на момент завершения учебного года не имеет академической задолженности, переводятся в установленном порядке на следующий курс.

6.2. Обучающиеся, которые на момент окончания учебного года не прошли промежуточную аттестацию по уважительным причинам либо имеют неликвидированную академическую задолженность, с момента образования которой прошло не более 1 года (исключая время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком), считаются переведенными на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

6.3. Обучающийся, переведенный на следующий курс условно и не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, в случае если с момента образования академической задолженности прошел 1 год, подлежит отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.4. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом ректора.



## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

- продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

- Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.


7.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

7.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

7.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

7.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;



<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Академии МУБиНТ</b>	Редакция 4	
---	------------	---

7.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

7.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

7.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.