



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Академии МУБиНТ

М.И. Иродов
Приказ № 176 от 26.04 2015 г.
Протокол заседания Ученого совета
№ 2 от 27 сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ СЕКТОРЕ

Согласовано	Согласовано
Проректор по научной работе	Руководитель юридической службы
<i>З.В. Брагина</i> З.В. Брагина	<i>Ю.А. Белоусова</i> Ю.А. Белоусова
« <u>26</u> <u>сентября</u> » 20 <u>15</u> г.	« <u>27</u> <u>сентября</u> » 20 <u>15</u> г.

© Является интеллектуальной собственностью Академии МУБиНТ
При перепечатке ссылка обязательна



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательский сектор (далее - НИС) является структурным подразделением образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее – Академия МУБиНТ), осуществляющим в рамках уставной деятельности Академии МУБиНТ научную, научно-исследовательскую и научно-организаторскую деятельность.

1.2. НИС в своей деятельности руководствуется Уставом Академии МУБиНТ, политикой в области качества Академии МУБиНТ, политикой в области научно-исследовательской деятельности Академии МУБиНТ, настоящим Положением, а также другой внутренней организационно-правовой и распорядительной документацией Академии МУБиНТ, относящейся к сфере деятельности НИС.

1.3. НИС организует и обеспечивает фундаментальные, поисковые, прикладные научно-исследовательские, экспериментальные разработки; организует и координирует инновационную деятельность Академии МУБиНТ.

1.4. В соответствии с приоритетными направлениями развития научной деятельности в Академии МУБиНТ НИС осуществляет текущее и перспективное планирование своей работы.

1.5. Научно-исследовательский сектор создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу ректора Академии МУБиНТ и на основании решения Ученого совета Академии МУБиНТ.

1.6. Контроль за деятельностью НИС осуществляет проректор по научной деятельности.

1.7. Научно-исследовательский сектор возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Академии МУБиНТ.

1.8. Штатное расписание НИС утверждается ректором Академии МУБиНТ.

1.9. НИС не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса банковских счетов и обособленного имущества.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НИС

2.1. Основными задачами НИС являются:

2.1.1. развитие научного потенциала Академии МУБиНТ: включение научно-педагогических работников Академии МУБиНТ в научно-исследовательскую деятельность по научным направлениям Академии МУБиНТ;

2.1.2. привлечение в Академию МУБиНТ финансовых внебюджетных средств с целью увеличения доходов Академии МУБиНТ, получаемых за счет научной и инновационной деятельности; трансферта технологий;

2.1.3. интеграция с учреждениями, предприятиями, организациями, установление международных, межвузовских и межведомственных научных связей с целью реализации научных программ и проектов;

2.1.4. коммерциализация результатов научно-исследовательской деятельности Академии МУБиНТ, входящих в сферу деятельности НИС и создание системы управления результатами научных исследований;

2.2. НИС в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. организует фундаментальные и прикладные научные исследования и другие виды работ в рамках научных направлений Академии МУБиНТ;



- 2.2.2. консультирует сотрудников Академии МУБиНТ при оформлении документов на выполнение НИР (по грантам и пр.);
- 2.2.3. проводит работу по коммерциализации результатов научных исследований;
- 2.2.4. организует обучающихся Академии МУБиНТ для участия в научных конкурсах и иных научных проектах;
- 2.2.5. ведет работу по защите коммерческой и служебной тайны при проведении НИР;
- 2.2.6. привлекает к проведению исследований другие образовательные организации, научные учреждения, ведомства в рамках различных организационных форм, реализующих сетевые взаимодействия, в том числе: временных научных коллективов, учебно-научных комплексов и иных видов научных объединений;
- 2.2.7. осуществляет научно-организационную работу по проведению внутривузовских научных грантов Академии МУБиНТ; организацию и проведение экспертизы научных тем и инновационных проектов;
- 2.2.8. организует, проводит, сопровождает научные и научно-исследовательские симпозиумы, конференции, семинары, совещания различных уровней;
- 2.2.9. принимает участие в реализации программ и проектов развития города, области, других регионов в сфере наукоемкого предпринимательства;
- 2.2.10. проводит анализ показателей научно-исследовательской деятельности Академии МУБиНТ, входящих в сферу ответственности НИС; обеспечивает своевременность и достоверность отчетности по научно-исследовательской деятельности Академии МУБиНТ в части деятельности НИС; обеспечивает государственную регистрацию проводимых исследований;
- 2.2.11. осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением научно-исследовательских работ в подразделениях Академии МУБиНТ в соответствии с утвержденными программами и планами.

3. УПРАВЛЕНИЕ НИС

- 3.1. Общее руководство НИС осуществляет начальник НИС.
- 3.2. Начальник НИС действует на основании Устава Академии МУБиНТ, настоящего Положения, должностной инструкции, утвержденных ректором Академии МУБиНТ.
- 3.3. Начальник НИС осуществляет оперативное руководство деятельности НИС, выполняет все текущие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности НИС.
- Начальник НИС:
- возглавляет работу НИС и способствует его успешной работе;
 - взаимодействует с структурными подразделениями Академии МУБиНТ в части выполнения возложенных на НИС задач;
 - обеспечивает составление установленной отчетности НИС;
 - организует текущее и перспективное планирование деятельности НИС;
 - принимает участие в организации набора в аспирантуру;
 - осуществляет контроль за работой кафедр по подготовке аспирантов (своевременность утверждения тем и методических программ диссертационных работ, составления индивидуальных планов, проведения годовых аттестаций);
 - осуществляет взаимодействие с аспирантами, их научными руководителями на предмет наличия учебной и финансовой задолженности;
 - осуществляет контроль за своевременным заполнением планов выполнения научно-исследовательской работы аспирантами Академии МУБиНТ;



- информирует аспирантов и научно-педагогических работников Академии МУБиНТ о возможностях публикации в журналах ВАК, РИНЦ, Scopus и др.;
- осуществляет организацию рецензирования научных статей аспирантов Академии МУБиНТ;
- взаимодействует с деканатом по вопросам движения контингента аспирантов Академии МУБиНТ;
- осуществляет подготовку ходатайств о защитах диссертаций аспирантами Академии в сторонних организациях;
- оформляет и представляет на утверждение ректору формы отчетности 1-НК и 2-наука.

3.4. Начальник НИС имеет право:

- по согласованию с ректором Академии МУБиНТ, представлять интересы НИС в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти;
- участвовать в заключении договоров с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;
- запрашивать у кафедр необходимые материалы по подготовке аспирантов;
- требовать от кафедр своевременного утверждения тем и методических программ диссертаций и проведения годовых аттестаций, соблюдения процедуры предварительного рассмотрения кандидатских диссертаций;
- рассматривать документы и направлять их на утверждение руководству;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Академии МУБиНТ по вопросам подготовки аспирантов;
- вносить предложения по структуре НИС, штатному расписанию и должностным инструкциям работников, а также предложения о поощрении работников и привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ

4.1. НИС взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии МУБиНТ в рамках возложенных на него задач и функций; направления взаимодействия определяются разделом 2 настоящего Положения.

4.2. В рамках делегированных полномочий НИС выступает инициатором и устанавливает, поддерживает и развивает связи:

- с внешними организациями, учреждениями и предприятиями;
- с профессиональными ассоциациями, научными организациями города, региона и страны;
- с управлениями и департаментами города, области, других регионов.

4.3. НИС устанавливает и развивает взаимодействие с экспертным сообществом; сам выступает как поставщик экспертных услуг для организаций, предприятий, учреждений города и региона.

4.4. НИС может осуществлять международное сотрудничество по направлениям деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии МУБиНТ.

5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Все финансовые операции НИС производятся через бухгалтерию Академии МУБиНТ.

5.2. Оформление, регистрация, финансовое сопровождение и обслуживание работ, проводимых НИС, осуществляется в установленном порядке бухгалтерией.



5.3. Расходование финансовых средств НИС производится согласно сметам на все виды деятельности. При составлении смет НИС придерживается перечня и размеров нормативов, определяющих распределение внебюджетных средств, утвержденных ректором.

5.4. Формы и размеры оплаты труда, а также другие виды дохода работников НИС определяются трудовыми договорами, приказами ректора Академии МУБиНТ на основе законодательства РФ.

5.5. Имущество НИС является частью имущества Академии МУБиНТ и формируется из предоставленных Академией МУБиНТ площадей и материальных ценностей, а также приобретенных на средства, полученные от реализации научно-технической продукции (услуги):

5.6. НИС размещается на площадях, выделенных приказом ректора для подразделений НИС, в соответствии с объемом и характером выполняемых работ, штатным расписанием и потребностями деятельности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Академии МУБиНТ.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по решению Учёного совета Академии МУБиНТ.

7.3. Ликвидация и реорганизация НИС осуществляется на основании решения Учёного совета Академии МУБиНТ.