
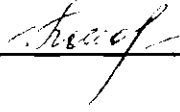


Положение о центре	Редакция 2	
--------------------	------------	---

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Академии МУБиНТ  
  
 В.С. Иванов  
 «11» сентября 2013г.

**Положение о центре  
 «Центр немецкого языка – Партнер Гете-Института»**

Согласовано	Согласовано
Главный бухгалтер	Первый проректор
 В.Н. Коновалова	М.И. Иродов
«10» сентября 2013 г.	«10» сентября 2013 г.

© Является интеллектуальной собственностью Академии МУБиНТ  
 При перепечатке ссылка обязательна

Положение о центре	Редакция 2	
--------------------	------------	---

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Создание центра явилось результатом совместного сотрудничества Научного центра "Ост — Вест" Объединенной высшей школы — университета г.Касселя и Академии МУБиНТ, при содействии немецкого культурного Центра имени Гете в Москве при Посольстве Федеративной Республики Германии (далее Гете-Институт).

1.2. Настоящее положение определяет статус центра, его основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок руководства, а также содержание и формы взаимоотношений с иными структурными подразделениями и службами Академии МУБиНТ (далее – Академии).

1.2. Настоящее положение о центре разработано в соответствии с Уставом Академии МУБиНТ, Трудовым кодексом РФ, федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МОН РФ № 499 от 01.07.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и иными нормативными актами, регулирующими осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

1.3. Полное наименование центра: «Центр немецкого языка - Партнер Гете-Института» (далее – центр).

1.4. Место нахождения центра: г. Ярославль, ул. Советская, д. 80.

1.5. Центр создан в соответствии с Приказом ректора от 21.01.1998.

1.6. Центр является структурным подразделением Академии и действует на основании настоящего Положения.

1.7. В своей деятельности центр руководствуется договором о сотрудничестве между Академией и Гете-Институтом, Уставом Академии, Приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого Совета, Правилами внутреннего распорядка и режима работы Академии.

## 2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ

Цели создания центра – реализация учебных мероприятий, связанных с обучением, преподаванием и популяризацией немецкого языка, для расширения и углубления знаний о Германии и ее культуре, в том числе:

2.1. сотрудничество с Гете-Институтом по линии обучения эффективным современным методикам преподавания иностранного языка в соответствии с Общевропейскими лингвистическими образовательными стандартами;

2.2. подготовка авторизованных экзаменаторов из числа сотрудников центра для самостоятельного приёма международных экзаменов по немецкому языку с правом выдачи Сертификата Гете-Института;

2.3. создание информационного банка данных о Германии и её культуре, немецком языке и немецкоязычной литературе, аудио и видеоматериалов по различным отраслям знаний.

2.4. участие в расширении российско-германского культурного и образовательного диалога, в том числе путём организации «Дней Германии в Ярославле»;

2.5. организация международного обмена между Россией и Германией.

## 3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Центр осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в области изучения иностранного языка в различных сферах профессионального общения, перевода и переводоведения;

3.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых в области иностранного языка, в том числе:

Положение о центре	Редакция 2	
--------------------	------------	---

- стандартный курс языка для всех уровней: A1, A2, B1, B2, C1, C2;
- немецкий язык для школьников;
- немецкий язык для делового общения;
- экономический немецкий язык;
- курсы по специальной тематике;
- курсы подготовки к сдаче международных экзаменов;
- интенсивные курсы;

### 3.3. Приём международных экзаменов:

- по немецкому языку для детей, подростков и взрослых в соответствии с классификацией Гете-Института;
- Кембриджского университета по иностранному языку в сфере деловой коммуникации (BULATS), входящих в портфолио Гете-Института (немецкий, английский, французский и испанский языки).

3.4. оказание консультационных услуг о возможностях прохождения языковых курсов Гете-Института в Германии.

3.5. Центр организует широкий спектр посреднических услуг, связанных с переводами, обеспечением учебными материалами.

3.6. привлечение к научно-педагогической деятельности центра ведущих специалистов в области германистики, немецкого языка как иностранного, методики и дидактики.

3.7. обеспечение выполнения научно-исследовательских работ по профилю научной деятельности центра по заказам Академии, иных организаций;

3.8. иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением.

## 4. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ

4.1. Штатное расписание центра утверждает ректор Академии.

4.2. Центр состоит из трех сотрудников: директор, методический руководитель, референт.

4.3. Возглавляет центр директор – штатный сотрудник Академии, назначенный на должность ректором в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

4.4. Директор руководит общей и оперативной деятельностью центра, в том числе:

- обеспечивает выполнение приказов ректора, Положений и иных локальных актов, регламентирующих ведение образовательной деятельности в Академии;
- обеспечивает взаимодействие центра с другими структурными подразделениями Академии;
- организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников центра;
- организует разработку учебных планов и программ по реализуемым центром образовательным программам;
- организует выполнение планов работы центра, вносит в них необходимые коррективы, способствующие эффективному использованию рабочего времени;
- распоряжается финансовыми средствами центра и осуществляет их распределение в соответствии с принципом рентабельности и самоокупаемости.
- принимает решение о приобретении материальных ценностей, способствующих повышению эффективности деятельности центра.
- несет материальную ответственность за ценности, принадлежащие центру;
- контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности с целью обеспечения безопасности работы в помещениях центра.

4.5. Распоряжения директора центра, связанные с деятельностью центра, обязательны для всех работников центра.

Положение о центре	Редакция 2	
--------------------	------------	---

### **5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 5.1. Центр размещается в предоставленных Академией помещениях.
- 5.2. Финансирование деятельности центра осуществляется за счет средств, поступающих от платных образовательных услуг, спонсорской помощи, грантов и других источников.
- 5.3. Финансовый план центра и результаты его финансовой деятельности рассматриваются ежеквартально.
- 5.4. Оплата труда персонала центра осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели.
- 5.5. Центр отчисляет 20 (двадцать) процентов своего дохода для развития учебно-методической и материальной базы Академии. Других отчислений центр не производит.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Директор центра несет ответственность за результаты и эффективность работы центра.
- 6.2. Центр реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Академии.